

ROMANIA
COMUNA FUNDENI
JUDETUL CALARASI
PRIMARIA COMUNEI FUNDENI
Nr. 1613/16.02.2026

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Primăria comunei Fundeni propune spre dezbatere publică urmatorul proiect de hotărâre care va fi supus spre aprobare Consiliului Local Fundeni:

1. Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Sălii Sportive „Campionii” Fundeni.

Proiectul de hotărâre a fost afișat astăzi – 17.02.2026, la sediul Primăriei Fundeni și publicat pe site-ul instituției www.primariafundeni.eu.

Persoanele fizice sau persoanele juridice interesate pot depune în scris la registratura Primăriei sau pe adresa de e-mail: primariafundenicl@yahoo.com, propuneri, sugestii, indicații sau opinii cu valoare de recomandare până la data de 03.03.2026, ora 16.00, cu privire la Proiectul de hotărâre sus – menționat, al cărui conținut îl însoțește însoțit de referatul de aprobare și raportul de specialitate.

Proiectul de hotărâre și documentația aferentă pot fi consultate și la sediul Primăriei comunei Fundeni din str. Trandafirilor, nr. 25, Comuna Fundeni, județul Calarasi.

Secretar General al Comunei
Burlacu Lucica Lenuta

ROMANIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI FUNDENI
NR. 22 / 16.02.2026.

PROIECT DE HOTARARE
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
al Sălii Sportive „Campionii” Fundeni

Primarul Comunei Fundeni, județul Călărași,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 1604/16.02.2026 al Primarului Comunei Fundeni;
- Prevederile Codului administrativ – OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Necesitatea reglementării modului de administrare și utilizare a Sălii de Sport cu tribună 180 locuri;
- Protocolul de predare – primire amplasament nr. 57969/10048/16.12.2025, încheiat între Primăria Comunei Fundeni și Compania Națională de Investiții.

În temeiul art. 136 alin.(1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Sălii Sportive „Campionii” Fundeni, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă tarifele de utilizare, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă modelul de contract de închiriere, conform Anexei nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Primarul comunei Fundeni va duce la îndeplinire prezenta hotărâre prin aparatul propriu de specialitate.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică persoanelor și instituțiilor interesate și se aduce la cunoștință publică, prin grija secretarului general al comunei.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
CĂRTUȘANU GHEORGHIȚĂ

Contrasemnează ,
Secretar General al comunei
Burlacu Lucica Lenuta

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Sala de Sport cu Tribună 180 locuri – sat Fundeni, comuna Fundeni, județul Călărași

Denumire oficială: *Sala Sportivă „Campionii” Fundeni*

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Sala de Sport cu Tribună 180 locuri este bun aparținând domeniului public al comunei Fundeni și se află în administrarea Consiliului Local al Comunei Fundeni, prin Primar.

Art. 2 Prezentul regulament stabilește cadrul juridic de organizare, administrare și utilizare a sălii de sport.

Art. 3 – Scopul sălii:

- a) desfășurarea activităților sportive școlare;
- b) susținerea activităților cluburilor sportive locale;
- c) organizarea competițiilor sportive cu public;
- d) promovarea unui stil de viață activ și sănătos în comunitate.

CAPITOLUL II – PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Art. 4 Programul de funcționare este:

- Luni – Vineri: 08:00 – 22:00
- Sâmbătă – Duminică: 09:00 – 21:00

Programul poate fi modificat prin dispoziția Primarului, în funcție de necesități.

Art. 5 – Ordinea priorității la utilizare:

1. Unitățile de învățământ din comună;
2. Cluburile sportive locale;
3. Activitățile organizate de Primărie;
4. Alte persoane fizice sau juridice, pe bază de programare și tarif aprobat.

Art. 6 Accesul în sală se face:

- pe bază de programare aprobată;
- în baza unui contract de închiriere, după caz;
- cu respectarea regulamentului.

Art. 7 – Obligațiile utilizatorilor:

- a) utilizarea echipamentului sportiv adecvat;
- b) încălțăminte de sală (talpă curată, non-marking);
- c) păstrarea curăteniei și integrității bunurilor;
- d) respectarea normelor PSI și de ordine publică;
- e) părăsirea sălii la expirarea intervalului rezervat.

Art. 8 – Interdicții:

- consumul de alcool sau substanțe interzise;
- fumatul în incintă;
- deteriorarea echipamentelor;
- accesul cu obiecte periculoase;
- folosirea sălii în alte scopuri decât cele aprobate.

CAPITOLUL IV – TARIFE ȘI SCUTIRI

Art. 9 Tarifele se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Local.

Art. 10 – Scutiri:

Sunt scutite de la plata tarifului:

- Unitățile de învățământ din comună;
- Activitățile organizate de Primărie;
- Cluburile sportive finanțate de la bugetul local;
- Cazurile sociale aprobate prin dispoziția Primarului.

CAPITOLUL V – ADMINISTRARE ȘI RĂSPUNDERE

Art. 11 Administrarea sălii se realizează de personal desemnat prin dispoziția Primarului.

Art. 12 Utilizatorii răspund material pentru eventualele pagube produse.

Art. 13 – Sancțiuni:

- **avertisment scris** pentru fumatul în incinta și accesul cu obiecte periculoase;
- **sanctiune cu 200 lei** pentru a doua abatere a interdicțiilor prevăzute la lit.a) săvârșite de aceleași persoane pentru care s-a emis avertismentul scris;
- **suspendarea dreptului de utilizare pe o perioadă de 6 luni** pentru consumul de alcool sau substanțe interzise în incinta Sălii de sport sau folosirea acesteia de către persoane aflate sub influența alcoolului sau a substanțelor interzise. Această sancțiune se aplică și pentru persoanele care nu fac dovada achitării sumei de 200 lei în termen de 30 de zile de la primirea acestei sancțiuni.
- **rezilierea contractului** pentru folosirea sălii în alte scopuri decât cele aprobate;
- **recuperarea prejudiciilor** pentru deteriorarea echipamentelor.

CAPITOLUL VI – DISPOZIȚII FINALE

Art. 14

Regulamentul intră în vigoare la data aprobării prin Hotărâre a Consiliului Local.

Art. 15

Modificarea regulamentului se face prin HCL

TARIFE PROPUSE

Tip utilizator	Tarif / oră	Observații
Unități de învățământ	Gratuit	În timpul orelor de curs
Cluburi sportive locale	Gratuit	Dacă sunt finanțate din buget local
Persoane fizice	50 lei	
Persoane juridice	100 lei	
Evenimente speciale	150 lei	Include utilizare tribună

Contract de inchiriere a Salii de sport

Nr.

Incheiat astazi,, intre:

Primaria comunei Fundeni, cu sediul in Comuna Fundeni, Str. Trandafirilor, nr. 25, judetul Calarasi, cod fiscal 3796942, cont nr.deschis la Trezoreria Budesti, tel. 0242516306, e-mail primariafundenici@yahoo.com, reprezentata legal prin PRIMAR - Dl Cartusanu Gheorghita, persoana imputernicita cu semnarea prezentului Contract de inchiriere, conform HCL Fundeni nr. ,in numele si pe seama Consiliului Local Fundeni, titularul dreptului de administrare asupra salii de sport, denumita in continuare „Locatorul”
si

....., cu domiciliul/sediul social in
....., CNP/ CUI, e-mail
.....cont bancardeschis la,
reprezentata de Dl./Dna., in calitate de,
numit in continuare „Locatarul”,

Denumite in continuare, in mod individual „Partea” si in mod colectiv „Partile”,

Partile au convenit incheierea prezentului contract de inchiriere (denumit in continuare “Contractul”), cu respectarea urmatoarelor clauze:

1) Obiectul Contractului. Spatiul Inchiriat

- 1.1. Locatarul incheie cu Locatorul prezentul contract in scopul inchirierii salii de sport cu sediul in, in ziua/zilele de, interval orar, începând cu data de
- 1.2. In incinta salii de sport se pot desfasura doar activitati cu caracter sportiv si recreativ, fiind interzis sub sanctiunea rezilierii contractului de inchiriere, derularea oricarei activitati comerciale sau de alta natura decat cea sportiva, inclusiv amplasarea de tonete, bufete, automate de cafea sau de bauturi carbogazoase si alte produse alimentare sau nealimentare.

2) Perioada de Inchiriere

- 2.1. Partile au convenit o perioada fixa de inchiriere a Spatiului inchiriat de, calculata incepand cu data semnarii prezentului Contract (denumita in continuare „Perioada”).
- 2.2. Durata prezentului contract poate fi prelungita pana la o durata totala de, prin incheierea unor acte aditionale succesive, pe baza referatului de oportunitate emis de unitatea de invatamant si a avizului Locatarului, solicitate cu cel putin 30 de zile inaintea incetarii perioadei de inchiriere.
- 2.3. Referatul de oportunitate al unitatii de invatamant va contine disponibilitatea inchirierii in continuare a salii de sport si avizul de a prelungi durata contractuala, dat in conditiile in care nu au existat nerespectari ale Locatarului in raport cu obligatiile contractuale.
- 2.4. Totodata, Locatarul va notifica Locatorului intentia sa de prelungire a duratei contractuale si ii va solicita emiterea unui aviz in acest sens, care va fi acordat sub conditia ca Locatarul sa nu figureze cu obligatii de plata scadente si neonorate.
- 2.5. In cazul in care intentia Locatarului de a prelungi perioada contractuala nu este notificata la timp, conform art. 2.2. de mai sus, Contractul inceteaza de drept.

3) Predarea si folosirea Spatiului Inchiriat

- 3.1. Locatorul va preda Locatarului Spatiul inchiriat la data semnarii prezentului Contract, (numita in continuare „Data de predare”), in vederea desfasurarii activitatilor sportive si recreative strict in ziua/zilele si intervalul orar mentionate la art. 1.1.
- 3.2. Locatorul va preda Locatarului Spatiul inchiriat in conditiile de amenajare existente la data semnarii prezentului Contract de Inchiriere.
- 3.3. La Data predarii Spatiului inchiriat Locatarului, ambele Parti vor semna un Proces-verbal de predare- primire (numit in continuare „Procesul verbal de predare-primire”), unde vor fi mentionate viciile constatate in Spatiul inchiriat. Daca niciun viciu nu este mentionat in Procesul verbal de predare-primire, Locatarul consimte ca a preluat Spatiul inchiriat in conditii normale de folosire prevazute in Contract. Procesul verbal de predare-primire se va constitui ca Anexa la prezentul Contract.
- 3.4. Locatarul va avea in posesie Spatiul inchiriat, liber si netulburat in ziua/zilele si intervalul orar mentionate la art. 1.1, cu conditia de a desfasura activitati sportive si recreative pe intreaga perioada a Contractului, de a plati sumele

datorate conform prezentului Contract si de a-si indeplini toate celelalte obligatii legale si contractuale.

- 3.5. Orice imbunatatiri sau lucrari necesare intretinerii Spatiului se vor face cu acordul Locatorului, pe cheltuiala proprie a Locatarului si fara pretentia rambursarii contravalorii manoperei si/sau a materialelor consumate la incheierea prezentului Contract.

4) Chirie

- 4.1. Chiria pentru Spatiul inchiriat va fi in suma delei /ora.
- 4.2. Chiria pentru Spatiul inchiriat va fi datorata incepand cu Data predarii Spatiului.
- 4.3. Facturile fiscale vor fi emise pana la data de 10 ale fiecarei luni si vor cuprinde quantumul chiriei aferente lunii anterioare calculat in raport cu cursul oficial de schimb valutar comunicat de BNR in ziua facturarii. Plata Chiriei se va face în lei intr-un termen de 15 zile calculat de la data comunicarii facturilor prin e-mail, dar fara a depasi ultima zi a lunii in care este emisa factura.
- 4.4. Chiria se va plati integral in contul de Trezorerie indicat in cuprinsul facturilor fiscale.
- 4.5. Neplata chiriei la termenele si modalitatile prevazute in prezentul contract indrituieste pe locator sa incaseze penalitati de intarziere in quantum de 0,5% din suma datorata pentru fiecare zi de intarziere. De asemenea, in caz de neplata a chiriei pe o durata de cel mult 30 zile, calculata de la data scadentei ultimei chirii, contractul se reziliaza de plin drept, fara interventia instantelor de judecata.
- 4.6. In situatia in care au avut loc modificari legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite nationale sau locale, al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul Contractului, chiria poate fi ajustata, la cererea oricarei parti, prin incheierea unui act aditional.
- 4.7. In ipotezele prelungirii duratei contractuale, prețul chiriei va fi revizuit anual. Valoarea de la care se începe renegocierea va fi valoarea lunară a chiriei percepută până în acel moment, indexată cu cel puțin rata inflației calculată în ultimele 12 luni afișate de la data negocierii de Institutul Național de Statistică (<http://www.INSSE.ro>, Indicele prețurilor de consum). Valoarea finală negociată nu poate fi mai mică decât valoarea de adjudecare.

5) Drepturile si obligatiile Locatorului

- 5.1. Locatorul are obligatia de a preda spatiul inchiriat Locatarului la Data predarii, pe baza Procesului verbal de predare-primire semnat de ambele Parti.
- 5.2. Locatorul are dreptul sa controleze periodic modul in care este folosit Spatiul inchiriat, potrivit destinatiei si a obiectului de activitate declarat de Locatar si sa asigure folosinta netulburata a Spatiului inchiriat pe intreg intervalul de inchiriere.
- 5.3. Locatorul are obligatia de a asigura folosinta utila si linistita a spatiului inchiriat pe intreg intervalul de inchiriere mentionat la art. 1.1.
- 5.4. Locatorul nu va fi facut responsabil fata de Locatar in ceea ce priveste orice avarie sau intrerupere in furnizarea serviciilor din cauza executarii unor reparatii necesare, a intretinerii sau inlocuirii oricarei instalatii sau aparate sau defectarea sau distrugerea acestora sau din motive de defectiune mecanica sau de alta natura sau distrugerea sau inghetarea sau orice alte conditii imprevizibile sau orice alte cauze care nu pot fi controlate de Locator, dar Locatorul va depune toate eforturile pentru a restabili starea initiala intr-un timp cat mai scurt.

6) Drepturile si obligatiile Locatarului

- 6.1. Locatarul are dreptul de a se bucura de folosinta utila si nestingherita a Spatiului inchiriat in intervalul de inchiriere stabilit potrivit art. 1.1 in vederea desfasurarii de activitati sportive si recreative.
- 6.2. Locatarul are obligatia de a intrebuinta Spatiul inchiriat cu prudenta si diligena unui bun proprietar, potrivit destinatiei stabilite prin contract.
- 6.3. Locatarul este responsabil pentru pagubele provocate Locatorului de el insusi sau de insotitorii, angajatii, furnizorii, prepusii, elevii, membrii echipei sale sau de orice alte persoane carora le permite accesul in incinta salii de sport in intervalul de inchiriere.
- 6.4. Locatarul nu va aduce modificari structurii interioare si exterioare a cladirii fara a obtine acordul prealabil si scris al Locatorului si conditionat de obtinerea autorizatiilor si avizelor necesare.
- 6.5. Locatarul va informa imediat pe Locator despre pagubele si deficientele aparute in cadrul Spatiului inchiriat, a suprafetelor si partilor conexe salii de sport.
- 6.6. Locatarul este facut responsabil fata de Locator pentru daunele aduse printre altele, incintei salii de sport, usilor, pardoselilor (daca este cazul), spatiilor comune, cailor de acces, in conditiile aratate la art. 6.3.

- 6.7. Locatarul este obligat sa repare toate deficientele pentru care este facut responsabil conform paragrafelor de mai sus. In caz contrar Locatarul poate sa aleaga, la discretia sa, o companie autorizata care sa repare daunele provocate de Locatar si sa efectueze lucrarile necesare, pe cheltuiala Locatarului.
- 6.8. Locatarul are obligatia de a achita chiria si costurile aferente utilitatilor si serviciilor necesare utilizarii spatiului inchiriat la termenele si modalitatile aratate in cuprinsul prezentului contract.
- 6.9. Locatarul isi asuma obligatia de a nu aduce atingere procesului instructiv-educativ ce se desfasoara in incinta unitatii de invatamant, de a respecta normele de acces in incinta unitatii de invatamant, inclusiv in ceea ce priveste circulatia autovehiculelor, astfel incat sa nu stanjeasca in niciun mod activitatea scolara.
- 6.10. Locatarul va asigura permanent curatenia spatiului inchiriat si a spatiilor conexe salii de sport, va evacua si transporta prin mijloace proprii orice deseuri vor rezulta in urma activitatii sale si va efectua operatiunile de igienizare, in conformitate cu normele igienico-sanitare.
- 6.11. Locatarul nu va permite fumatul, consumul de bauturi alcoolice si substante interzise de lege in incinta Spatiului inchiriat si nici pe perimetrul Salii de sport.
- 6.12. Locatarul va asigura respectarea normelor igienico-sanitare, tehnice, metodologice, de protectia muncii, P.S.I., protectia mediului inconjurator, precum si a actelor normative specifice activitatii desfasurate si va instrui in acest sens, in mod corespunzator, toate persoanele carora le va permite accesul in incinta Spatiului inchiriat, fiind raspunzator, in caz contrar, pentru orice daune produse.

7) Subinchirierea si cesiunea drepturilor de inchiriere

7.1 LOCATARUL nu poate subinchiria in tot sau in parte sau cesiona drepturile si obligatiile care rezulta din acest Contract de Inchiriere.

7.2 In cazul nerespectarii prevederilor prezentului articol, Locatarul se afla de drept in intarziere, iar contractul se reziliaza de drept in virtutea pactului comisoriu, acesta avand obligatia sa elibereze neconditionat Spatiul Inchiriat si sa-l predea Locatarului impreuna cu procesul verbal de predare-primire, liber de orice sarcini, achitand sumele datorate pana la data predarii Spatiului, precum si orice alte sume ce sunt imputabile Locatarului (penalitati, utilitati, deteriorari ale Spatiului sau numai a unor elemente ale Spatiului etc.)

8) Predarea Spatiului Inchiriat

8.1 La incetarea Contractului de Inchiriere, Locatarul este obligat sa predea Spatiul inchiriat in stadiul in care se afla la momentul incetarii contractului.

- 8.2 Odata cu predarea Spatiului inchiriat se va intocmi un proces verbal de predare-primire, mentionandu-se starea Spatiului inchiriat si fiecare bun care trebuie mutat, inlocuit sau reinnoit, precum si cele ce vor ramane in cadrul Spatiului inchiriat, conform intelegerii intre Parti, daca aceasta va exista.
- 8.3 Ca regula generala, la încetarea contractului, orice investitii, modernizări sau îmbunătățiri aduse de chiriaș rămân în proprietatea locatorului, locatarul renuntand în mod expres la dreptul de a pretinde la despăgubiri pentru lucrările efectuate în spațiul închiriat sau pentru materialele utilizate sau orice contraprestatii.

9) Forta majora

- 9.1 Forta Majora reprezinta orice circumstanta care este independenta de vointa Partilor si care le impiedica pe acestea sau numai pe una din Parti sa-si onoreze obligatiile din Contractul de Inchiriere sau ce rezulta din Contractul de Inchiriere, considerandu-se ca o asemenea circumstanta nu poate fi evitata in ciuda prudentei, previziunii si efortului Partii afectate de o asemenea circumstanta. De asemenea, este agreeat in mod expres ca Forta Majora va include orice circumstanta care este independenta de controlul Locatorului si care il pune pe acesta in imposibilitatea de a executa obligatiile contractuale din cauza schimbarilor legislative sau actelor administrative de stat in vigoare.
- 9.2 Partile vor fi exonerate de raspundere, una fata de cealalta, pentru nerespectarea obligatiilor ce rezulta din prezentul Contract de Inchiriere datorata Fortei Majore, cu exceptia cazului in care Partea impiedicata de un astfel de eveniment incalcase obligatiile sale contractuale si fara aceasta incalcare (daca acea Parte si-ar fi indeplinit obligatiile la timp) respectiva circumstanta nu s-ar fi ivit.

10) Legea aplicabila.

- 10.1. Prezentul Contract de Inchiriere este guvernat de si conceput in concordanta cu legile din Romania.

11) Litigii

11.1. In caz de litigii aparute in legatura cu incheierea, executarea, suspendarea sau incetarea prezentului contract, Partile vor rezolva conflictul pe cale amiabila. In cazul in care solutionarea amiabila nu este posibila, respectivul conflict va fi solutionat exclusiv de catre instantele de judecata competente de pe raza Municipiului Bucuresti.

11.2 Orice neintelegere se va rezolva pe cale amiabila, nerezolvarea in termen de 10 zile de la declansarea conflictului, va duce la solutionarea acestuia de catre instanta judecătoreasca competenta.

12) Alte Clauze

- 12.1 . Partile convin ca prezentul contract sa fie titlu executoriu in conditiile legii.
- 12.2 Orice modificare a prezentului Contract se va face prin acte aditionale la prezentul contract care vor fi semnate de ambele parti, in caz contrar acestea neproducand efecte juridice.
- 12.3 Se interzice Locatarului sa desfasoare alte activitati decat cele prevazute in Contract.
- 12.4 In cazul persoanelor juridice, orice modificare in statutul juridic, a actului de infiintare, a sediului, etc., va trebui anuntata in termenul limita de 48 ore, locatorului.
- 12.5 Orice comunicare dintre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris Partilor, prin posta sau catre:
- 12.6 Locatar: Persoana de contact:, telefon, adresa e-mail;
- 12.7 Locator: Persoana de contact:, telefon, adresa e-mail;
- 12.8 Urmarirea si derularea prezentului Contract se va face prin intermediul, in calitate de al Locatorului.
- 12.9 Comunicarile intre parti se pot face si prin fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

13) Documentele contractului

13.1. Prezentul Contract se completeaza cu documentul mai jos mentionat, care face parte integranta din acesta, respectiv:

3) Anexa nr. 1 – „Procesul verbal de predare-primire”;

Prezentul Contract a fost incheiat astazi,, in 3 exemplare originale, unul pentru Locatar si doua pentru Locator.

LOCATOR

Reprezentat prin

LOCATAR

Reprezentat prin

PROCES VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

Incheiat astazi, _____, in conformitate cu prevederile Contractului de inchiriere inregistrat sub nr./..... intre:

1), in calitate de _____, care predă

și

2), in calitate de _____, care primește in folosinta sala de sport din incinta unitatii de invatamant _____ situata in _____

Starea in care se predă și se primește spatiul cu alta destinatie, se prezinta astfel:

a) peretii, dusumelele și tavanele (tencuieli, zugraveli, vopsitorii, etc.):.....;

b) usile, ferestrele, (vopsitoriile, incuietorile, drucherele, broastele, cremoanele, geamurile, galeriile etc.):.....;

c) instalatia electrica (prizele, intrerupatoarele, locurile de lampa, tablourile electrice, etc.):.....

d) instalatia de incalzire (radiatoare, convectoare, conducte aparente, etc.)
.....

e) instalatia sanitara (vase, scaune și capac WC, chiuvete, robinete, etc.):.....

f) altele bunuri neprevazute mai sus :.....

Prezentul Proces-verbal a fost incheiat astazi, _____, in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Am predat,
LOCATOR

Reprezentat prin

Am primit,
LOCATAR

Reprezentat prin

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere finalizarea obiectivului de investiții „Sala de Sport cu tribună 180 locuri – sat Fundeni, comuna Fundeni, județul Călărași”, realizat prin intermediul Compania Națională de Investiții, se impune adoptarea unui cadru normativ local care să reglementeze în mod clar și unitar modul de organizare, administrare și utilizare a acestei baze sportive.

Investiția menționată reprezintă un obiectiv de interes public local, destinat dezvoltării activităților sportive, educative și recreative la nivelul comunității. Prin realizarea acestei săli de sport, administrația publică locală beneficiază de o infrastructură modernă, care creează premisele îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a orelor de educație fizică și sport, a antrenamentelor cluburilor sportive locale, precum și a competițiilor și evenimentelor sportive organizate la nivel local și județean.

Necesitatea adoptării Regulamentului rezultă din următoarele considerente:

- asigurarea unui cadru organizatoric clar pentru administrarea eficientă a bazei sportive;
- stabilirea drepturilor și obligațiilor utilizatorilor;
- prioritizarea accesului pentru unitățile de învățământ și structurile sportive locale;
- reglementarea programului de funcționare și a condițiilor de închiriere;
- stabilirea tarifelor de utilizare, în vederea acoperirii parțiale a cheltuielilor de întreținere și funcționare;
- protejarea și conservarea patrimoniului public, prin instituirea unor reguli privind utilizarea corespunzătoare a spațiului și dotărilor.

Oportunitatea adoptării acestui regulament este determinată de necesitatea punerii în funcțiune a obiectivului în condiții de legalitate, transparență și echitate, precum și de dorința administrației locale de a încuraja practicarea sportului și promovarea unui stil de viață sănătos în rândul copiilor, tinerilor și al întregii comunități.

Totodată, existența unor reguli clare contribuie la prevenirea eventualelor situații conflictuale privind utilizarea spațiului, la optimizarea programărilor și la utilizarea eficientă a resurselor publice investite în realizarea acestui obiectiv.

Față de cele prezentate, apreciem că adoptarea Regulamentului de organizare, administrare și utilizare a „Sălii de Sport cu tribună 180 locuri – sat Fundeni, comuna Fundeni, județul Călărași” este necesară și oportună, motiv pentru care propunem aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR,
Cărtușanu Gheorghică

Primaria comunei Fundeni
Comuna Fundeni
Judetul Calarasi
Nr. 1605/16.02.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

Compartimentul de resort din cadrul Primăriei Comunei Fundeni analizează proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Sălii Sportive „Campionii” Fundeni și constată următoarele:

- Sala face parte din domeniul public al comunei;
- Se impune stabilirea unui cadru clar de utilizare;
- Tarifele propuse sunt conforme cu practica altor UAT-uri similare;
- Regulamentul respectă legislația în vigoare.

Potrivit prevederilor Legii nr.69/2000 Legea educatiei fizice si a sportului, autoritatea publica are obligatia de a sprijini sportul pentru toti si sportul de performanta si sa asigure conditiile organizatorice si materiale de practicare a educatiei fizice si a sportului.

Prin reglementarea organizarii si functionarii Salii de Sport „Campionii” Fundeni se promoveaza utilizarea propice a salii pentru toti locuitorii Comunei Fundeni in vederea formarii unui stil de viata sanatos, a dezvoltarii ca cetateni activi si responsabili, incurajarea asocierii de catre tineri a recreerii pentru practicarea sportului. Activitatea de organizare si administrare a bazelor sportive de catre autoritatile locale are ca principal scop realizarea in cele mai bune conditii a activitatilor sportive desfasurate de catre toti utilizatorii, atat prescolari si elevi din sistemul de invatamant si de educatie din Comuna Fundeni, Judetul Calarasi, cat si sportivi inscrisi in cluburi si asociatii sportive, dar si alte persoane fizice care practica educatia fizica si sportul. Atat gestionarea activitatilor sportive, cat si administrarea efectiva a acestora implica din partea persoanei responsabile , activitati de intretinere, modernizare si organizare a activitatii bazelor sportive, motiv pentru care se impune stabilirea si aprobarea unor tarife privind folosirea acestora pe in conditii de eficienta, eficacitate si economicitate.

Prin aprobarea acestui Regulament se urmareste stabilirea cadrului legal necesar derularii raporturilor dintre persoana responsabila si utilizatori privind utilizarea bazelor sportive, in scopul desfasurarii corespunzatoare a activitatilor sportive, educative si de interes local pentru care au fost realizate aceste baze sportive, precum si imbunatatirea standardelor de calitate privind conditiile de antrenament si de joc in cadrul competitiiilor organizate.

Responsabil urbanism,

.....