



ROMANIA  
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI  
COMUNA FUNDENI,



**INSTITUTIA PRIMARULUI COMUNEI FUNDENI**

Str. Trandafirilor nr.25, Comuna Fundeni  
e-mail: primariafundeni@yahoo.com  
Telefon / Fax : 0242.516.306

APROBAT  
PRIMAR,

**BULETIN INFORMATIV**

**publicat in conformitate cu prevederile Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**

Asigurarea accesului la informațiile de interes public conform Legii 544/2001 se face din oficiu sau la cerere prin intermediul Compartimentului Relații cu Publicul din cadrul Primăriei comunei Fundeni, telefon 0242.516.306, la adresa de e-mail: primariafundeni@yahoo.com sau la adresa Primăriei Fundeni, din str. Trandafirilor, nr.25.

Conform Art.5 alin.(1) și (2) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice și să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde următoarele informații de interes public:

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
- b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de audiențe al autorității sau instituției publice, programul de funcționare
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice:
- d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet:
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- f) programele și strategiile proprii;

- g) lista cuprinzând documentele de interes public;
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice in situația in care persoana se considera vătămată in privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

a) **ACTELE NORMATIVE** – care reglementează organizarea si funcționarea Primăriei comunei Fundeni :

- O.U.G. nr.57/2019 – privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 52/2003 – privind transparenta decizionala in administrația publica;
- Legea nr. 544/2001 – privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea 53/2003 – Codul Muncii cu modificările ulterioare;

b) **STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, ATRIBUTII, PROGRAMUL DE FUNCTIONARE, PROGRAMUL DE AUDIENTE**

Organigrama instituției, modificata prin HCL nr.19/19.02.2026;

Structura organizatorică si atribuțiile aparatului de specialitate al Primarului – disponibile pe pagina instituției:

<https://primariafundeni.eu/primaria/organigrama>

**Programul de functionare:**

**Luni – Marti-Miercuri- Joi, între orele: 08.00 – 16.30**

**Vineri, între orele: 08.00 – 14.00**

**Program de furnizare a informatiilor de interes public – Relatii cu publicul:**

**Luni – JOI, între orele: 08.00 – 16.30**

**Vineri, între orele: 08.00 – 14.00**

**Procedura de obținere a informațiilor de interes public este postată pe site-ul instituției la rubrica Informații de interes public**

**- Program de audiente:**

**Primar – Cartusanu Gheorghita –miercuri, între orele 10.00 – 12.00**

**Viceprimar – Ivan Lenuta – marti, între orele 10.00 – 12:00**

**Secretar General – Burlacu Lucica Lenuta – luni, între orele 10.00-12.00.**

Înscrierile in audienta se vor face in fiecare zi, intre orele 08.30 – 10.30, astfel:

- telefonic, la nr. 0242.516.306;
- personal;
- prin cerere scrisa depusa la Registratura .

**c) NUMELE SI PRENUMELE PERSOANELOR DIN CONDUCEREA PRIMARIEI COMUNEI FUNDENI SI ALE FUNCTIONARULUI RESPONSABIL CU DIFUZAREA INFORMATIILOR DE INTERES PUBLIC**

**Conducerea Primăriei comunei FUNDENI:**

**Cartusanu Gheorghita – Primar**

**Ivan Lenuta –Viceprimar**

**Burlacu Lucica Lenuta - Secretarul General al comunei Fundeni;**

**Persoana responsabila cu difuzarea informațiilor de interes public: Burlacu Lucica Lenuta**

**d) COORDONATE DE CONTACT**

**Denumire: Primăria comunei Fundeni**

**Sediul: Comuna Fundeni, strada Trandafirilor , Nr. 25**

**Telefon/Fax : 0242.516.306**

**E-mail: primariafundenicl@yahoo.com**

**Site : <https://www.primariafundeni.eu/>**

**e) SURSELE FINANCIARE, BUGETUL SI BILANTUL CONTABIL**

**Bugetul propriu al comunei Fundeni și situațiile financiare centralizate ale comunei trimestriale și anuale sunt publicate pe site-ul instituției la următoarele adrese:**

**- Bugetul local :**

**<https://primariafundeni.eu/transparenta/buget>**

**Referitor la sursele financiare ale comunei Fundeni atât ca previziune cât și încasările efective sunt detaliate pe categorii de surse, în bugetele componente ale bugetului propriu al comunei Fundeni și în Conturile de execuție a bugetului din Situațiile financiare centralizate, publicate pe site-ul Primăriei comunei Fundeni.**

**f) PROGRAME SI STRATEGII PROPRII :**

– se pot consulta la sediul institutiei și pe site: <https://www.primariafundeni.eu/> sau la sediul primariei comunei Fundeni.

**g) LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC**

<https://primariafundeni.eu/transparenta/informatii-publice>

**h) LISTA CUPRINZAND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE SI/SAU GESTIONATE, POTRIVIT LEGII**

- **Hotărâri ale Consiliului Local (HCL):** Proiecte, rapoarte de specialitate, avize și hotărâri adoptate.
- **Dispoziții ale Primarului:** Dispoziții cu caracter normativ sau individual.
- **Acte de Organizare:** Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF), Regulamentul de Ordine Interioară (ROI), Statutul comunei.
- **Documente ale ședințelor:** Procese-verbale ale ședințelor Consiliului Local.
- **Registre obligatorii:** Registrul de evidență a HCL, registrul dispozițiilor primarului, condică de corespondență internă.
- **Rapoarte de activitate.**
- **Registre agricole și de stare civilă:** Evidența terenurilor, a populației (nașteri, căsătorii, decese).
- **Buget local:** Proiectul de buget, contul de execuție bugetară, bilanțuri contabile.
- **Achiziții publice:** Documentații de atribuire, contracte, facturi, ordine de plată.
- **Taxe și impozite:** Decizii de impunere, somații, titluri executorii.
- **Autorizații de construire/desființare, certificate de urbanism.**
- **Inventarul bunurilor din domeniul public/privat, acte de concesiune/închiriere.**
- **Petiții, reclamații, sesizări și răspunsurile acestora.**
- **Răspunsuri la cereri Legea 544/2001.**
- **Dosare profesionale, decizii, ștate de plată.**

**i) MODALITATILE DE CONTESTARE A DECIZIEI AUTORITATII SAU A INSTITUTIEI PUBLICE ÎN SITUAȚIA ÎN CARE PERSOANA SE CONSIDERA VĂTĂMATĂ ÎN PRIVINȚA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC SOLICITATE**

În conformitate cu prevederile art.22 din Legea 544/2001 și ale art.36 din HG nr.123/2002, persoana care se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute de legea privind liberul acces la informațiile de interes public, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în

a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice.

Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7 din Legea nr.544/2001

**Întocmit,**  
**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI**  
**Burlacu Lucica Lenuta**

