

ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI FUNDENI

H O T A R A R E

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Unitatii Administrativ Teritoriale Comuna Fundeni, pentru anul 2025, precum și aprobarea formularului tipizat al invitației pentru persoanele fizice și juridice care au obligația să efectueze declarații, pentru înscrierea datelor în registrul agricol al comunei Fundeni

Consiliul Local Fundeni, județul Călărași, întrunit în sedinta ordinara în data de 12.03.2026,

Având în vedere:

- Proiectul de hotarare nr.28/02.03.2026 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Unitatii Administrativ Teritoriale Comuna Fundeni, pentru anul 2025, precum și aprobarea formularului tipizat al invitației pentru persoanele fizice și juridice care au obligația să efectueze declarații, pentru înscrierea datelor în registrul agricol al comunei Fundeni;
 - Referatul de aprobare nr. 1952/02.03.2026 al Primarului comunei Fundeni;
 - Raportul de specialitate al compartimentului Registrul Agricol nr. 1952 din 02.03.2026;
- Tinand seama de:
- prevederile O.G. 28/2008 – privind Registrul Agricol, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - prevederile Ordinului 51/2025 – pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029;
 - Hotararea Guvernului nr.1627/2024 privind Registrul Agricol pentru perioada 2025 - 2029;
 - Avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Fundeni nr. 24.../12.03.2026;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1) , art.139 alin.(1) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Fundeni, județul Călărași, pentru anul 2025, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă formularul tipizat al invitației pentru persoanele fizice și juridice care au obligația să efectueze declarații, pentru înscrierea datelor în registrul agricol al comunei Fundeni, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată, în termen de 30 de zile, la instanța de contencios administrativ competentă, în condițiile Legii nr. 554/2004 – legea contenciosului administrativ, modificată și completată.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către compartimentul Registrul Agricol și va fi comunicată Primarului comunei Fundeni, Instituției Prefectului – Județul Călărași, urmând să se aducă la cunostința publică.

PRESEDINTE DE SEDINTA
IVAN LENUTA

Contrașemnează,
Secretar General al comunei,
Burlacu Lucica Lenuta

Nr. ²⁸..... din 12.03.2026

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu ¹³..... voturi „pentru”, ⁰.... „abțineri” și ⁰.... voturi „împotriva”, din totalul de ¹³.... consilieri prezenți, din 13 consilieri locali în funcție, care compun Consiliul Local al comunei Fundeni.

Aducerea la cunostința publică a prezentei hotărâri se face prin afisarea la sediul Primăriei comunei Fundeni și pe pagina de internet, cu datele personale anonimizate.

Analiza stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol al comunei Fundeni, judetul Calarasi, pentru anul 2025

In temeiul dispozitiilor O.G. 28/2008 privind registrul agricol cu completarile si modificarile ulterioare , ale H.G.R. nr.1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029, reglementata prin Ordinul nr. 51/2025 pentru aprobarea normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029 care la art. 7 alin (4), prevede ca in sedinta consiliului local , prin grija primarului , se face analiza stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol si prin hotararea consiliului local se stabilesc masuri pentru eficientizarea acestei activitati s-a intocmit prezentul raport de specialitate.

I. Componenta Compartimentului

Conform organigramei si statutului de functii , Compartimentul Registrul Agricol are in componenta 2 functii publice, dupa cum urmeaza:

- 1 post ocupat Consilier, clasa I, grad profesional asistent – Vlad Alexandra Mihaela ,
- 1 post ocupat de Referent , clasa III, grad profesional asistent – Niculae Elena Cristina.

II. Cadrul Legal

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementata prin prevederile urmatoarelor acte normative:

- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol;
- Hotararea de Guvern nr. 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024;
- OG nr.33/2002 privind reglementarea eliberarii certificatelor si adeverintelor de catre autoritatile publice centrale si locale , modificata si completata
- H.G. nr.1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029;
- Ordinul nr.51/348/59/765/285/14633/202? pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029.

III. Obiectul de activitate al compartimentului

Avand in vedere prevederile art. 2 din Ordinul 51/2025 .

- (1) Intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol se organizeaza conform celor prevazute la art. 6 alin. (1) din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol.
- (2) In cuprinsul prezentelor norme tehnice , orice trimitere la forma registrului agricol se refera la cea pe support electronic , precum si la cea pe suport hartie in situatia in care consiliul local a hotarat intocmirea registrului agricol si pe suport hartie.
- (3) Registrul agricol se intocmeste in format electronic , pe unitati administrativ-teritoriale , cu obligatia de a se interconecta cu Registrul agricol national (RAN) , in vederea raportarii unitare catre institutiile interesate a datelor gestionate de catre acesta.

În cazul UAT Fundeni , județul Calarasi registrul agricol pentru perioada 2020-2024 s-a deschis în format electronic și pe suport hartie , baza electronic interconectându-se cu Registrul Agricol național (RAN) în mod automat.

Prin HCL nr.7/27.01.2025.s-a hotărât ca pentru perioada 2025-2029, registrul agricol să fie menținut atât în format analitic, cât și electronic.

Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul registrului agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole , operațiuni ce presupune înscrierea , completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor , cu acordul scris al secretarului;

În acest sens , fiecare poziție din registru are un număr de 6 fișe respective 12 pagini , conținând un număr de 16 capitole , care trebuie completate cu următoarele informații:

- Capitolul I – componenta gospodăriei / exploatației agricole fără personalitate juridică , nume , prenume , CNP , legături de rudenie- denumire – cod – mențiuni;

- Capitolul II – subcapitole a și b- terenurile aflate în proprietatea gospodăriei (arabil , pasuni, fanete , vii , livezii , grădini familiale , păduri , drumuri și cai ferate , construcții , terenuri neproductive , ape , balti) respective identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei , pe fiecare an în parte;

- Capitolul III- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității , pe fiecare an în parte ;

- Capitolul IV – subcapitole a , a1 , b1, b2 – suprafața arabila cultivate pe raza localității – grupe de culturi și anume – cereale , leguminoase , radacinoase , plante textile , plante pentru industrializare , legume în câmp , plante de nutreț , plante medicinale , aromatice și condimente , plante pentru semințe și seminceri , respectiv suprafața cultivate în sere și solarii și grădini familiale pe raza localității , pe fiecare an în parte;

- Capitolul V – subcap a,b,c,d- numărul pomilor răzleți pe raza localității , suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității , alte plantații pomicole aflate în teren pe raza localității , vii , pepinere viticole și hamești pe raza localității , pe fiecare an în parte ;

- Capitolul VI – suprafețele efectiv irigate în câmp , situate pe raza localității , pe culturi , pe fiecare an în parte ;

- Capitolul VII – animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate , în condițiile legii-situația la începutul semestrului – pe specii și categorii de animale , pe fiecare an în parte ;

- Capitolul VIII – evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică , cu domiciliul în localitate și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică , care au activitate pe raza localității , pe fiecare an în parte;

- Capitolul IX – utilaje , instalații pentru agricultură și silvicultură , mijloace de transport cu tracțiune mecanică și animal existente la începutul anului , pe fiecare an în parte ;

- Capitolul X – subcap. a,b- aplicarea îngrășămintelor , amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității , respectiv utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi , pe fiecare an în parte;

-Capitolul XI – cladiri existente la inceputul anului pe raza localitatii – cladiri , adresa cladirii , zona , suprafata construita desfasurata – metri patrati , tipul cladirii , anul terminarii , pe fiecare an in parte;

-Capitolul XII – atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate / vizate –produsul pentru care se solicita atestatul , nr atestat / data eliberarii , vizarii anuale ,seria si numarul carnetului de comercializare , data eliberarii , nr. si data avizului consultative;

-Capitolul XIII – Mentiuni cu privire la sesizarile / cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici – data decesului – date despre succesibili – nume si prenumele, adresa , localitate , strada , numar , numar/data inregistrarii , SNP/BN (societate profesionala notariala , birou notarial) catre care se transmite;

- Capitolul XIV – Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune – nr. data ofertei de vanzare- suprafata (ha) – numarul de carte funciara , aviz final al MADR / DADR – nr. data , adeverinta de vanzare libera , nr. data , comparator , nume si prenume , pretul (lei);

- Capitolul XV – A) Inregistrari privind contractele de arendare – nume si prenume arendas , nr. contract de arenda , data incheierii contractului de arenda , perioada de arendare , suprafata parcelei arendate , categoria de folosinta , nr. bloc fizic , redeventa (lei);

B) Inregistrari privind contractele de concesiune , nume si prenume concedent , numar contract de concesiune , data incheierii contractului de concesiune , perioade de concesiune , suprafata parcelei concesionate , categoria de folosinta , nr. bloc fizic.

-Capitolul XVI – Mentiuni speciale.

2. Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica , Directia pentru Agricultura Judeteana Calarasi sau altor institutii , daca este cazul;

3. Intocmirea si eliberarea de atestate de producator si carnete de comercializare a produselor agricole conform Legii nr. 145/2015 ;

4. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului;

5. Inregistrarea contractelor de arendare si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendasi ;

6. Inregistrarea contractelor de concesiune si a actelor aditionale , incheiate intre concedent si concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Fundeni ;

7. Efectuarea de activitati in afara biroului (munca de teren) cee ace consta in verificarea gospodariilor populatiei sau a societatilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de albine (din categoriile bovine , ovine , porcine , cabaline , familii de albine),

8. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul , consiliere , acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole.

9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primariei in rezolvarea numeroaselor problem curente si colaborarea cu diferite institutii (directia de statistica , oficiul de cadastru , directia Agricola , politia , prefectura , serviciul finante publice locale , serviciul de evidenta a populatiei , etc.) in limita competentei stabilite de conducerea Primariei Fundeni.

10. Intocmirea de referate pentru sedintele de Consiliu Local.

11. Predare anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol , la arhiva , aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996 , a Arhivelor naționale.

Secretarul localității coordonează , verifică și răspunde de modul de completare și tinere la zi a registrului agricol .Orice modificare a datelor înscrise în rebistrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri , la categoria de folosință a acestora , la clădiri sau la orice bunuri deținute în proprietate ori în folosință , după caz , de natură să conducă la modificarea oricărui impozit și taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea , tinerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole , au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului , în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

IV. Activități desfășurate în anul 2025

În această perioadă , activitatea funcționarilor din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe deschiderea , modificarea și completarea anuală a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare , culegerea datelor necesare tinerii la zi și centralizarea datelor din compartimentului , eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare , înscrierea contractelor de arenda.

La Primăria Fundeni , județul Călărași, în anul 2025 , s-a terminat înscrierea datelor în registrul agricol pentru perioada 2020-2024, conform art. 9 , alin. (1) din Ordinul 25/2020 , atât Registrul agricol în format electronic, cât și în format analitic , stadiul lucrărilor fiind următorul:

- în registrul agricol analitic sunt deschise un nr. de 55 de volume a câte 50 de poziții , din care:

1. Tipul 1 – pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate sunt deschise un nr. de 33 volume -1614 poziții active;
2. Tipul 2 – pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol sunt deschise un nr. de 25 volume – 1255 poziții active;
3. Tipul 3 – pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate sunt deschise 2 volume – 65 poziții active;
4. Tipul 4 – Pentru persoanele juridice cu domiciliul în alte localități decât cele unde sunt bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol sunt deschise un număr de 2 volume – 73 poziții active.

Toate registrele cuprind un total de 3007 de poziții .Registrele agricole în format analitic din perioada 2020-2024 sunt completate în proporție de 100%.

- în registrul agricol în format electronic sunt deschise:

1. Tipul 1 – pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate sunt deschise un nr. de 1614 de poziții active;
2. Tipul 2 – pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol sunt deschise un nr. de 25 volume – 1255 de poziții active;

3. Tipul 3 – pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal in localitate sunt deschise 2 volume cu 65 pozitii active;

4. Tipul 4 – pentru persoanele juridice cu domiciliul in alte localitati decat cele unde sunt bunurile ce fac obiectul inscrierii in registrul agricol sunt deschise un nr. de 2 volume- 73 de pozitii active ;

Stadiul de incarcare in registrul agricol electronic a pozitiiilor existente in cel analitic este de 100% , necesitand doar modificarea conform art. 9 alin (1) din Ordinul 25/2020 , momentan s-a realizat modificarea pe un procent de 80% din pozitii.

La nivelul Primariei Fundeni , judetul Calarasi, pentru anul 2025, s-a inceput deschiderea pozitiiilor de rol, in registrele analitice pentru perioada 2025-2029.

Stadiul de completare al registrului s-a efectuat la primarie pe baza declaratiei scrise de catre capul gospodariei in fata secretarului UAT Fundeni , a declaratiei pe propria raspundere de catre un membru major al gospodariei insotita de documente si fara documente conform normelor de completare , iar la pozitiiile unde nu au existat declaratii , se considera ca nu au intervenit niciun fel de modificari , fapt pentru care in registrul agricol se raporteaza din oficiu datele din anul precedent , cu mentiunea << report din oficiu >> la rubrica << semnatura declarantului >> conform alin. (4) art. 13 din Ordinul nr. 51/2025.

PRESEDINTE DE SEDINTA
IVAN LENUTA

SECRETAR GENERAL U.A.T.
Burlacu Lucica Lenuta

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI FUNDENI
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
NR...../.....

**MODEL
INVITATIE**

Domnului/Doamnei.....

strada.....,nr.....,localitatea.....

Prin prezenta sunteti invitat(a) la sediul Primariei Comunei Fundeni, judetul Calarasi, in vederea efectuarii declaratiei privind inscrierea datelor in Registrul agricol pentru anul_....., in data de, in intervalul orar _____, la compartiment Registrul Agricol, la doamna

Va rugam sa detineti la dumneavoastra:

- Copii ale actelor de identitate ale tuturor membrilor familiei;
- Originalele si copiile actelor de proprietate asupra terenurilor si/sau cladirilor,(certificate de mostenitor,contract de intretinere,contract de partaj voluntar ,contract de vanzare-cumparare,testament,contracte de arenda si documentele cadastrale.)

Mentionam ca, in conformitate cu prevederile art.20 alin.2 din Ordonanta Guvernului Romaniei nr.28/2008, privind registrul agricol,cu modificarile si completarile ulterioare , nedeclararea la termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol, constitutie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 100 lei la 500 lei.

Prezenta invitatie constituie un mod de aducere la cunostinta publica a dispozitiilor legale privind Registrul Agricol, obligatie care revine autoritatii administratiei publice locale Fundeni.

**PRESEDINTE DE SEDINTA
IVAN LENUTA**

**SECRETAR GENERAL U.A.T.
Burlacu Lucica Lenuta**

