

ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI FUNDENI

H O T A R A R E

**privind aprobarea Regulamentului privind administrarea, inchirierea si utilizarea
Capelei mortuare din Comuna Fundeni, judetul Calarasi**

Consiliul local al comunei Fundeni, judetul Calarasi, intrunit in sedinta ordinara din data de 14.05.2026

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare nr. 35/26.03.2026 privind aprobarea Regulamentului privind administrarea, inchirierea si utilizarea Capelei mortuare din Comuna Fundeni, judetul Calarasi;
- Referatul de aprobare al primarului comunei Fundeni, Cartusanu Gheorghita nr. 2832/26.03.2026;
- Referatul de specialitate nr. 2833/26.03.2026 intocmit de domnul Tilea Catalin Vasile, consilier juridic;
- Prevederile Ordonantei Guvernului nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr.741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice si sanitare privind serviciile funerare , inhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea si reinhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum si criteriile profesionale pe care trebuie sa le indeplineasca prestatorii de servicii funerare si nivelul fondului de garantare, actualizata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul Ministerului Sanatatii nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei, actualizat;
- prevederile art.484 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.30 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d), alin.(14) din OUG 57/2019 - privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Avizul comisiilor de specialitate nr. ...⁴⁶...../14.05.2026;

În temeiul art. 139, alin.(1) si art.196, alin.(1), lit.a) din OUG 57/2019 - privind Codul Administrativ, adoptă următoarea

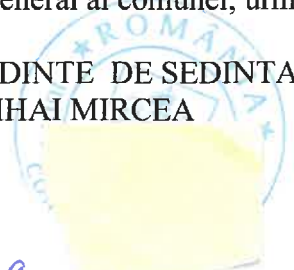
HOTARARE:

ART.1. Se aproba Regulamentul privind administrarea , inchirierea si utilizarea Capelei mortuare din comuna Fundeni, judetul Calarasi, conform Anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

ART.2. Prezenta hotărâre poate fi contestată, în termen de 30 de zile, la instanța de contencios administrativ competentă, în condițiile Legii nr. 554/2004 – legea contenciosului administrativ, modificată și completată.

ART.3. Prezenta hotărâre va fi persoanelor si institutiilor interesate, prin grija Secretarului General al comunei, urmand sa se aduca la cunostinta publica.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
MIHAI MIRCEA



Contrasemneaza,
Secretar General al comunei,
Burlacu Lucica Lenuta

Nr. 39 din 14.05.2026

Prezenta hotarare a fost adoptata cu 7... voturi „pentru”, 0... „abtineri” si 6.. voturi „impotriva”, din totalul de 13.. consilieri prezenti, din 13 consilieri locali in functie, care compun Consiliul Local al comunei Fundeni.

Aducerea la cunostinta publica a prezentei hotarari se face prin afisarea la sediul Primariei comunei Fundeni si pe pagina de internet, cu datele personale anonimizate.

**REGULAMENT PRIVIND ADMINISTRAREA, INCHIRIEREA SI UTILIZAREA
CAPELEI MORTUARE DIN COMUNA FUNDENI**

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art. 1 – Prezentul regulament stabilește cadrul juridic, administrativ și funcțional privind administrarea, închirierea, utilizarea, întreținerea și protejarea capelei mortuare aflate în proprietatea privată a Comunei Fundeni.

Art. 2 – Regimul juridic

1. Administrarea capelei mortuare va fi asigurată de Primăria Comunei Fundeni, printr-un administrator desemnat prin dispoziție a primarului comunei Fundeni.

Art. 3 – Destinația capelei mortuare

1. Capela mortuară are destinație exclusivă pentru depunerea defuncțiilor, organizarea priveghiului, desfășurarea ceremoniilor funerare și a serviciilor conexe.
2. Este interzisă utilizarea capelei mortuare în alte scopuri decât cele prevăzute la alin.1.

Art.4 - Capela mortuară este pusă la dispoziția tuturor cultelor religioase recunoscute de lege, cu respectarea prezentului regulament, a ordinii publice și a normelor de siguranță.

CAPITOLUL II – Beneficiari și condiții de eligibilitate

Art. 5 Pot beneficia de utilizarea capelei mortuare familiile persoanelor decedate care au avut domiciliul sau reședința pe raza Comunei Fundeni ori urmează a fi înhumate într-un cimitir situat pe raza Comunei Fundeni.

Art. 6 Familiile persoanelor decedate în altă localitate și care urmează a fi înhumate în alta localitate, pot utiliza capela mortuară cu plata unei taxe de închiriere.

CAPITOLUL III – Procedura de solicitare și aprobare

Art.7 Închirierea capelei mortuare se face exclusiv în baza unei cereri scrise adresate Primăriei Comunei Fundeni, conform modelului prevăzut în anexa nr.1 la prezentul Regulament.

Art.8 Cererea va fi însoțită de certificatul de deces, adeverința de înhumare și actul de identitate al solicitantului.

Art.9 Aprobarea utilizării capelei mortuare se face de către Primarul Comunei Fundeni.

CAPITOLUL IV – Taxe, tarife și garanții

Art. 10 Utilizarea capelei mortuare se face contra unei taxe de închiriere, după cum urmează:

Serviciu	Solicitanți și/sau defuncți cu domiciliul în comuna Fundeni	Solicitanți și/sau defuncți cu	Observații

		domiciliul in afara localitatii	
Depunere decedat	200 lei/zi	400 lei/zi	Include capac frigorific si suport sicriu
Depunere decedat si utilizare sala de mese	500 lei/zi	700 lei/zi	Include mese, frigider, vesela si tacamuri
Inchiriere sala de mese pentru evenimente funerare	200 lei/ eveniment	500 lei/eveniment	Include mese, frigider, vesela si tacamuri

Art. 11 La achitarea taxei de închiriere se depune o garanție bănească în suma de 150 lei, destinată acoperirii eventualelor pagube, lipsa curățeniei, pierderea cheii sau lipsa unor bunuri din inventar.

CAPITOLUL V – Predarea și primirea capelei mortuare

Art. 12 Predarea și primirea capelei mortuare se realizează pe bază de proces-verbal întocmit de administratorul capelei, conform modelului prevăzut în anexa nr.2, parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 13 Administratorul capelei verifică starea inventarului, curățenia și funcționarea instalațiilor, înainte și după utilizarea capelei.

Art. 14 Beneficiarul este obligat să respecte indicațiile administratorului. Nerespectarea obligațiilor poate atrage pierderea totală sau parțială a garanției și/sau retragerea dreptului de utilizare.

CAPITOLUL VI – Administratorul capelei mortuare

Art. 15 – Statutul administratorului

1. Capela mortuară are un administrator angajat al Primăriei Comunei Fundeni, desemnat prin dispoziție a primarului.
2. Administratorul răspunde de buna funcționare, întreținere, păstrarea inventarului și gestionarea cheilor capelei mortuare.

Art. 16 – Atribuțiile administratorului

Administratorul capelei mortuare are următoarele atribuții:

- a) Predarea și primirea capelei mortuare către/de la beneficiari, pe bază de proces-verbal;
- b) Asigurarea curățeniei și întreținerii periodice a capelei și a dotărilor acesteia;
- c) Gestionarea cheilor capelei și asigurarea accesului beneficiarilor conform programului stabilit și cererilor aprobate;
- d) Verificarea stării inventarului (mobilier, decorațiuni, aparatură) înainte și după utilizarea capelei;

- e) Supravegherea respectării normelor de siguranță la foc deschis și prevenirea incendiilor;
- f) Verificarea respectării regulamentului de către beneficiari și participanți la ceremoniile funerare;
- g) Informarea Primăriei despre orice pagubă, deteriorare sau neregulă constatată;
- h) Colaborarea cu furnizorii de servicii funerare și cu reprezentanții cultelor religioase pentru buna desfășurare a ceremoniilor.

Art. 17 – Răspunderea administratorului

1. Administratorul este responsabil pentru păstrarea integrității capelei și a bunurilor acesteia în timpul utilizării de către beneficiari.
2. Administratorul nu răspunde pentru bunurile personale aduse de beneficiari sau participanți, cu excepția cazurilor în care acestea au fost preluate spre păstrare conform cererilor scrise ale beneficiarului.

Art. 18 – Obligațiile de raportare

Administratorul este obligat să întocmească și să transmită Primăriei rapoarte privind:

- a) utilizările capelei;
- b) pagubele sau deteriorările constatate;
- c) incidentele privind siguranța sau nerespectarea regulamentului;
- d) propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de utilizare și întreținere.

CAPITOLUL VII – Program de utilizare și siguranță

Art.19 Programul de priveghere se stabilește la momentul închirierii și se consemnează în procesul verbal de prdare- primire.

Art.20 Capela mortuara poate fi inchiriata pe durata a 24 ore/zi, sau intr-un anumit interval orar, potrivit solicitarilor depuse de aparținători. În situația în care, pe perioada închirierii, capela mortuară se închide temporar, este interzisă lăsarea lumânărilor sau candelor aprinse.

CAPITOLUL VIII – Reguli privind focul deschis și prevenirea incendiilor

Art.21 Lumânările și candelor se amplasează exclusiv în suporturile special amenajate și se supraveghează permanent.

Art.22 Nerespectarea regulilor de siguranță atrage retragerea imediată a dreptului de utilizare a capelei.

CAPITOLUL IX – Ordine, conduită și comportament

Art.23 În incinta capelei mortuare este obligatoriu un comportament decent, respectuos și civilizat.

Art.24 Sunt interzise fumatul, jocurile de noroc, tranzacțiile comerciale neautorizate, conflictele și muzica neadecvată.

CAPITOLUL IX – Reguli privind defuncții

Art.25 Defuncții care prezintă modificări fizice ce pot produce impact emoțional asupra participanților vor fi depuși în sicrie închise.

Art.26 În cazul bolilor contagioase, sicriul va fi sigilat, cu respectarea legislației sanitare în vigoare.

CAPITOLUL X – Reduceri de la plata taxei

Art.27 Taxele pentru închirierea capelei, prevăzute la art. 10 din prezentul regulament, se reduc cu 50% pentru aparținătorii care dovedesc că atât ei, cât și defunctul nu au realizat venituri, precum și pentru persoanele decedate pe raza comunei Fundeni care nu au aparținători. Suma aferentă taxei de închiriere se va reține din ajutorul de urgență acordat în conformitate cu legislația în vigoare și cu Hotărârea Consiliului Local nr. 96/09.10.2025.

CAPITOLUL XI – Desfasurarea altor activitati

Art.28 – Este interzisă desfășurarea de activități comerciale neautorizate în incinta sau în proximitatea capelei mortuare.

CAPITOLUL XII – Răspundere, sancțiuni și dispoziții finale

Art.29 Beneficiarul poartă răspunderea materială pentru orice prejudiciu cauzat capelei mortuare și/sau bunurilor aferente acesteia. În situația în care cuantumul prejudiciului depășește valoarea garanției bănești stabilite la suma de 150 lei, se va proceda la evaluarea acestuia, urmând ca beneficiarul să fie obligat la acoperirea integrală a pagubei produse.

Art. 30 Prezentul regulament este obligatoriu pentru toți participanții la ceremoniile funerare.

Art. 31 Regulamentul se afișează la loc vizibil și intră în vigoare după data aprobării sale prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Fundeni și după obținerea tuturor autorizațiilor și/sau avizelor necesare funcționării, potrivit legii..

PRESEDINTE DE SEDINTA,
MIHAI MIRCEA



Secretar General al comunei,
Burlacu Lucica Lenuta

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Burlacu Lucica Lenuta mentioned in the text next to it.

SE APROBA

PRIMAR

Catre

Primaria Comunei Fundeni

Subsemnatul/a..... ,
domiciliat/a in comuna, Judetul, strada
..... nr. , identificat/a prin
CI/BI seria Nr., eliberat de..... la data de
.....

In calitate de apartinator al defunctului.....
decedat la data de

(1) Va rog sa imi aprobatii depunerea cadavrului defunctului incepand cu data
de la Capela mortuara din comuna Fundeni pana la data inmormantarii
.....

(2) Va rog sa imi aprobatii depunerea cadavrului defunctului incepand cu data de
..... la Capela mortuara din comuna Fundeni pana la data inmormantarii
..... si inchirierea salii de mese, in data de

(3) Va rog sa imi inchirierea salii de mese, in data de,
pentru organizarea evenimentului (ex. Masa de
pomenire/parastas de 3/ 9/ 40 zile, 3/6/9 luni, 1 an sau masa de pomenire anuala)

Prezentei cerei va anexeaz urmatoarele documente:

- Act de identitate solicitant
- Certificat de deces al defunctului
- Adeverinta de inhumare

Declar ca am luat la cunostinta prevederile Regulamentului de utilizare a capelei
mortuara de pe raza Comunei Fundeni

Data

Semnatura

PRESEDINTE DE SEDINTA,
MIHAI MIRCEA



Secretar General al comunei,
Burlacu Lucica Lenuta

Vizat

Primaria Fundeni

Proces – Verbal

Predare-primire Capela mortuara din comuna Fundeni

Incheiat astazi cu ocazia predarii-primirii imobilului Capela Mortuara situata in Comuna Fundeni, Judetul Calarasi intre dna/dl avand domiciliul in stradain calitate de apartinator al defunctului si dl/dna....., in calitate de Administrator al Capelei mortuare, conform solicitarii de inchiere aprobata pentru perioada

Cu ocazia predarii-primirii imobilului – Capela mortuara situata in Comuna Fundeni, administratorul a procedat la inventarierea bunurilor apartinand imobilului Capelei Mortuare a starii de curatenie precum si a functionarii instalatiilor acesteia, unde a constatat ca toate acestea se regasesc in paramentrii normali.

Apartinatorul confirma cele constatate de administrator si declara ca a luat la cunostinta si va respecta prevederile Regulamentului de utilizare a capelei mortuara de pe raza Comunei Fundeni

Se ataseza dovada platii taxei de inchiriere, conform optiunii apartinatorului, precum si a garantiei banesti in suma de 150 lei.

Am predat,

Am primit,

La terminarea perioadei de inchiriere, administratorul procedeaza la inventarierea bunurilor apartinand imobilului Capelei Mortuare a starii de curatenie precum si a functionarii instalatiilor acesteia, in prezenta apartinatorului si constata ca exista/ nu exista pagube, motiv pentru care se restituie/ nu se restituie garantia.

Prezentul Proces- Verbal a fost incheiat in 2 exemplare originale.

Reprezentant al Primariei

Chirias

PRESEDINTE DE SEDINTA,
MIHAI MIRCEA

Secretar General al comunei,
Burlacu Lucica Lenuta

