

HOTARARE
privind organizarea și administrarea activităților de voluntariat de către Primaria
comunei Fundeni în calitate de organizație-gazdă

Consiliul local al comunei Fundeni, județul Calarasi, intrunit in sedinta ordinara din
data de 14.05.2026

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare nr. 45/06.05.2026 privind organizarea și administrarea activităților de voluntariat de către Primaria comunei Fundeni în calitate de organizație-gazdă;
- Referatul de aprobare nr. 4018/06.05.2026 al primarului comunei Fundeni, domnul Cartusanu Gheorghita;
- Referatul de specialitate nr. 4034/07.05.2026 intocmit de secretarul general al comunei;
- prevederile Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România;
- Prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d), alin.(14) din OUG 57/2019 - privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Avizul comisiilor de specialitate nr./14.05.2026;
În temeiul art. 139, alin.(1) si art.196, alin.(1), lit.a) din OUG 57/2019 - privind Codul Administrativ, adoptă următoarea

HOTARARE:

ART.1. - Se aprobă organizarea și administrarea activităților de voluntariat în domeniile prevăzute de art. 3 lit. b) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, în folosul comunității din Comuna Fundeni, județul Călărași, de către Primaria Comunei Fundeni în calitate de organizație-gazdă.

ART.2. - Se aprobă publicarea pe pagina de internet a Primariei comunei Fundeni, precum și cel puțin într-un ziar de largă răspândire a Anunțului public privind disponibilitatea de a colabora cu voluntari, care constituie Anexa 1 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta, în vederea organizării activităților de voluntariat arătate la articolul 1.

ART.3. - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a activității de voluntariat din cadrul Primariei comunei Fundeni, care constituie Anexa 2 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta, în vederea administrării activităților de voluntariat menționate la articolul 1.

ART.4. Prezenta hotărâre poate fi contestată, în termen de 30 de zile, la instanța de contencios administrativ competentă, în condițiile Legii nr. 554/2004 – legea contenciosului administrativ, modificată și completată.

ART.5. Prezenta hotărâre va fi persoanelor si institutiilor interesate, prin grija Secretarului General al comunei, urmand sa se aduca la cunostinta publica.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
MIHAI MIRCEA

Contrasemneaza,
Secretar General al comunei,
Burlacu Lucica Lenuta

Nr. din 14.05.2026

Prezenta hotarare a fost adoptata cu ...13 voturi „pentru”, ... „abtineri” si ... voturi „impotriva”, din totalul de ...13 consilieri prezenti, din 13 consilieri locali in functie, care compun Consiliul Local al comunei Fundeni.

Aducerea la cunostinta publica a prezentei hotarari se face prin afisarea la sediul Primariei comunei Fundeni si pe pagina de internet, cu datele personale anonimizate.



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI FUNDENI
Com.Fundeni, Str. Trandafirilor, nr.25, județul Călărași
Telefon:0242516306, E-mail:primariafundenicl@yahoo.com



Nr.

ANUNT PUBLIC

PRIVIND DISPONIBILITATEA PRIMĂRIEI COMUNEI FUNDENI DE A COLABORA CU VOLUNTARI

Potrivit prevederilor art 9 alin (1) si alin (2) din Legea nr 78/2014 privind reglementarea activitatii de voluntariat in Romania cu modificarile si completarile ulterioare, Primaria Comunei Fundeni isi manifesta disponibilitatea de a colabora cu voluntari.

Voluntariatul se va desfasura in baza unui contract incheiat in forma scrisa in limba romana intre voluntar si Primaria Comunei Fundeni

Conform prevederilor art 10 alin (2) din Legea nr 78/2014 cu modificarile si completarile ulterioare, activitatea de voluntariat se considera experienta profesionala si/sau in specialitate in functie de tipul activitatii daca acesta este realizata in domeniul studiilor absolvite

Desfasurarea activitatii de voluntariat se va realiza la sediul Primăriei comunei Fundeni, Strada Trandafirilor, nr 25, Comuna Fundeni, judetul Calarasi.

In executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordoneaza coordonatorului voluntariilor, numit in conditiile art. 3 lit.g) din Legea nr 78/2014, cu modificarile si completarile ulterioare

Persoanele interesate de a participa la activitatile de voluntariat in cadrul Primăriei Comunei Fundeni trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- Sa aiba varsta legala de 18 ani
- Sa cunoasca limba romana scris si vorbit
- Sa aiba capacitate deplina de exercitiu
- Sa aiba o stare de sanatate corespunzatoare activitatilor de voluntariat propuse de catre Primaria Comunei Fundeni, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de catre unitati sanitare abilitate
- Sa nu aiba antecedente penale si sa nu fi fost condamnate pentru savarsirea vreunor infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a altor infractiuni savarsite cu intentie, care le-ar face incompatibile cu exercitarea activitatii cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea

Informatii suplimentare se pot obtine la sediul Primăriei Comunei Fundeni din Strada Trandafirilor, nr. 25, comuna Fundeni, Jud Calarasi, telefon 0242516306, e-mail

primariafundenicl@yahoo.com

PRESEDINTE DE SEDINTA ,

MIHAI MIRCEA

Secretar General al comunei,

Burlacu Lucica Lenuta

REGULAMENT
de organizare și funcționare a activității de voluntariat din cadrul Primăriei Comunei
Fundeni, județul Călărași

CAPITOLUL I – SCOP ȘI DEFINIȚII

Art.1. Prezentul regulament reglementează participarea persoanelor fizice la acțiuni de voluntariat organizate de Primăria comunei Fundeni, județul Călărași, conform Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România.

Art.2. În sensul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) Voluntariatul – reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup;
- b) Activitatea de interes public – reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: arta și cultura, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială;
- c) Organizația-gazdă - persoana juridică de drept public sau de drept privat, fără scop lucrativ, care organizează și administrează activități de voluntariat;
- d) Contractul de voluntariat - reprezintă convenția încheiată între un voluntar și organizația-gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;
- e) Voluntarul - orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, apartenență politică, opinie, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat;
- f) Beneficiarul activității de voluntariat - persoana fizică, alta decât soțul/soția și copiii, sau persoana juridică în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat;
- g) Coordonatorul voluntarilor - voluntarul sau angajatul organizației-gazdă, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor.

CAPITOLUL II – PRINCIPII DE APLICARE

Art.3 Prezentul regulament se fundamentează pe următoarele principii:

- a) participarea ca voluntar, activitate de interes public, neremunerată și bazată pe o decizie liber consimțită a voluntarului;
- b) implicarea activă a voluntarului în viața comunității;
- c) desfășurarea voluntariatului cu excluderea remunerației din partea beneficiarului activității;
- d) participarea persoanelor la activitățile de voluntariat, pe baza egalității de șanse și de tratament, fără discriminări;
- e) activitatea de voluntariat nu substituie munca plătită;
- f) caracterul de interes public al activității de voluntariat.

CAPITOLUL III – ROLUL AUTORITĂȚILOR PUBLICE LOCALE

Art.4 Autoritățile administrației publice locale sprijină derularea activităților de voluntariat prin includerea în strategiile de dezvoltare locală a unor capitole distincte despre rolul voluntariatului ca resursă de dezvoltare a bunăstării sociale, și nu ca modalitate de reducere a cheltuielilor, precum și modul de sprijinire a voluntariatului pentru atingerea priorităților locale sau naționale.

Art.5 Autoritățile administrației publice locale susțin voluntariatul ca metodă recunoscută prin care cetățenii pot participa activ la activități de voluntariat în comunitățile lor, metodă ce le permite acestora să abordeze probleme legate de acțiuni umanitare, mediu înconjurător, probleme sociale, și altele asemenea.

Art.6 Autoritățile administrației publice locale se întâlnesc anual cu reprezentanții legali ai organizațiilor-gazdă, pe raza unităților administrativ-teritoriale pe care le conduc, în vederea organizării unei cooperări efective în activitățile de interes public desfășurate de către voluntari, precum și în vederea promovării, la nivel local, a acestor activități, a rezultatelor și impactului social survenit.

Art.7 Autoritățile administrației publice locale promovează și susțin organizarea de evenimente cu ocazia Zilei Internaționale a Voluntariatului, în data de 5 decembrie a fiecărui an.

CAPITOLUL IV – DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT

Art.8. Activitatea de voluntariat se desfășoară în urma unei cereri din partea organizației-gazdă, prin care aceasta își manifestă disponibilitatea de a colabora cu voluntari. Cererea emisă de organizația-gazdă persoană juridică de drept public, prin care este manifestată disponibilitatea de a colabora cu voluntari, se realizează printr-un anunț public.

Art.9. Organizația-gazdă are posibilitatea de a refuza motivat cererea unui candidat de a deveni voluntar, în condițiile prevăzute în statutul acesteia, în funcție de tipul de activitate desfășurată, și cu respectarea art. 3 lit. c) din prezentul Regulament.

Art.10. Organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Art.11. Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

Art.12. Este interzis, sub sancțiunea anulabilității, să se încheie contract de voluntariat în scopul de a evita încheierea unui contract individual de muncă sau, după caz, a unui contract civil de prestări de servicii ori a altui contract civil cu titlu oneros pentru efectuarea prestațiilor respective.

Art.13. Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite.

Art.14. Pe durata perioadei activității de voluntariat, precum și la încheierea activității de voluntariat, organizația-gazdă, la cererea voluntarului, eliberează un certificat de voluntariat la care este anexat un raport de activitate. Acestea se întocmesc în limba română dacă au fost emise pe teritoriul României.

Art.15. Certificatul de voluntariat se va întocmi în forma anexată la prezentul Regulament (Anexa nr. 5) și va conține următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale organizației-gazdă care emite certificatul;
- b) numărul de înregistrare și data emiterii certificatului;
- c) numărul de înregistrare și data contractului de voluntariat;

- d) numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului;
- e) perioada și numărul de ore de voluntariat;
- f) numele și prenumele coordonatorului voluntarilor;
- g) numele și prenumele reprezentantului legal al organizației-gazdă;
- h) mențiunea "Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat".

Art. 16. Raportul de activitate va conține următoarele elemente:

- a) activitățile de voluntariat prestate;
- b) atribuțiile asumate;
- c) aptitudinile dobândite.

CAPITOLUL V – CONTRACTUL DE VOLUNTARIAT

Art.17. Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntar și organizația-gazdă. Obligația de încheiere a contractului de voluntariat în formă scrisă revine organizației-gazdă. Forma scrisă este obligatorie pentru încheierea valabilă a contractului.

Art.18. În cazul încheierii contractului de voluntariat cu un cetățean străin, organizația gazdă poate să-i pună acestuia la dispoziție un interpret.

Art.19. Organizația-gazdă este obligată ca, anterior începerii activității de voluntariat, să înmâneze voluntarului un exemplar din contractul de voluntariat.

Art.20. Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează în registrul de evidență a voluntarilor ținut de organizația-gazdă, al cărui model este prevăzut de Anexa nr. 4 la Regulament.

Art.21. Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de Fișa de voluntariat (Anexa nr. 2) și Fișa de protecție a voluntarului (Anexa nr. 3).

Art.22. Contractul de voluntariat se întocmește în forma prevăzută de Anexa nr. 1 la prezentul Regulament și trebuie să conțină următoarele clauze:

- a) datele de identificare ale părților contractante;
- b) descrierea activităților pe care urmează să le presteze voluntarul;
- c) timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat;
- d) drepturile și obligațiile părților;
- e) stabilirea cerințelor profesionale, a abilităților sociale, intereselor de dezvoltare, a celor de sănătate, confirmate prin certificate de sănătate sau alte documente;
- f) condițiile de reziliere a contractului.

Art.23. Contractul de voluntariat încetează în următoarele condiții:

- a) la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;
- b) de comun acord;
- c) când organizația-gazdă își încetează activitatea;
- d) prin denunțare unilaterală, la inițiativa oricăreia dintre părți, care se comunică și se motivează în scris, termenul de preaviz fiind de 15 zile;
- e) în caz de reziliere a contractului.

Art.24. Fila de voluntariat conține descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care organizația-gazdă și voluntarul au convenit că acesta din urmă le va desfășura pe parcursul contractului de voluntariat.

Art.25. Fișa de protecție a voluntarului conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă. Pentru activități ce ies din domeniul de acoperire al fișei de protecție a voluntarului, organizatorii activității vor apela la inspectoratele teritoriale de muncă ce vor pune la dispoziția acestora instrucțiuni de securitate a muncii specifice activității respective.

Art.26. Organizația-gazdă este obligată să țină evidența voluntarilor, a duratei și a tipului activităților desfășurate și evaluării voluntarilor, pe baza criteriilor stabilite în regulamentul intern.

Art.27. Contractul de voluntariat trebuie să conțină minimum următoarele drepturi ale voluntarului:

- a) dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- b) dreptul de a solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- c) dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- d) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

Art.28. Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele obligații ale voluntarului:

- a) obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;
- b) obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului - îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;
- c) obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- d) obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- e) obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat;
- f) obligația de a informa coordonatorul voluntarilor în mod săptămânal și ori de câte ori se impune sau se solicită asupra activității de voluntariat desfășurate. gazdă:

Art.29. Răspunderea voluntarului în astfel de situații se angajează potrivit regulilor stabilite în legislația în vigoare și în regulamentele interne ale organizației-gazdă.

Art.30. Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele drepturi ale organizației

- a) dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- b) dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația-gazdă;
- c) dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- d) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

Art.31. Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele obligații ale organizației-gazdă:

- a) obligația de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;

b) obligația de a suporta cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat;

c) obligația de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar.

Art.32.

(1) În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului voluntarilor.

(2) Coordonarea activității voluntarilor se va face de către conducătorul fiecărei direcții/structuri a Primăriei comunei Fundeni, județul Călărași, în cadrul căreia își va desfășura activitatea voluntarul. În cazul absenței conducătorului direcției/structurii în cadrul căreia își desfășoară activitatea voluntarul, coordonarea activității voluntarilor se va realiza de către înlocuitorul acestuia.

(3) Coordonatorul voluntarilor va semna, alături de Primarul Comunei Fundeni, județul Călărași, contractul de voluntariat în numele și pe seama organizației-gazdă, se va îngriji de evidența tuturor voluntarilor care își vor desfășura activitatea în cadrul direcției/structurii conduse de el, de întocmirea corespunzătoare a Fișei voluntarului și Fișei de protecție voluntar, precum și de eliberarea Certificatului de voluntariat, conform prevederilor prezentului Regulament.

(4) Evidența tuturor voluntarilor care își vor desfășura activitatea în cadrul Primăriei comunei Fundeni, județul Călărași va fi ținută de către structura de resort din cadrul organizației – gazdă cu atribuții în domeniul resurselor umane. Pentru îndeplinirea acestei obligații, structura în cauză va utiliza modelul Registrului de evidență a voluntarilor, care constituie Anexa 4 a prezentului regulament.

Art.33. În situația în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, organizația-gazdă va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate de culpa exclusivă a voluntarului.

Art.34. Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

Art.35. Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

Art.36. Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.

Art.37.

(1) Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat.

(2) La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

Art.38. Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere, iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele civile competente.

CAPITOLUL VI – DOMENII DE ACTIVITATE

Art.39. Activitatea de voluntariat în cadrul Primăriei Comunei Fundeni, județul Călărași se poate desfășura pe următoarele domenii:

1. arta și cultura;
2. sportul și recreerea;
3. educația și cercetarea;
4. protecția mediului;
5. sănătatea;
6. asistența socială;
7. religia;
8. activismul civic;
9. drepturile omului;
10. ajutorul umanitar și/sau filantropic;
11. dezvoltarea comunitară;
12. dezvoltarea socială.

CAPITOLUL VII – SELECȚIA VOLUNTARILOR

Art.40. Selecția și recrutarea voluntarilor se va face de către Primarul comunei Fundeni, județul Călărași și Coordonatorul voluntarilor, pe baza unui interviu, având la bază cererea scrisă a acestora și verificarea îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

- a) are vârsta legală de 18 ani.
- b) cunoaște limba română scris și vorbit; în cazul cetățenilor străini, organizația gazdă poate să-i pună acestuia la dispoziție un interpret.
- c) are capacitatea deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare activităților de voluntariat propuse de organizația gazdă; starea de sănătate se probează cu certificate medicale sau alte documente;
- e) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea unei funcții publice;
- f) nu a desfășurat activitate de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- g) disponibilitatea de a se implica voluntar pe tot parcursul proiectului;
- h) orientarea către comunitate (competență cheie);
- i) experiența de lucru în echipe multidisciplinare;
- j) motivația personală de participare în proiect;
- k) dovada studiilor efectuate, conform Curriculum Vitae.

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

Art.41. Contractul de voluntariat, încheiat conform prevederilor Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, constituie Anexa 1 a prezentului regulament.

Art.42. Fișa de voluntariat, încheiată conform prevederilor Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, constituie Anexa 2 a prezentului regulament

Art.43. Fișa de protecție a voluntarului, încheiată conform prevederilor Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, constituie Anexa 3 a prezentului regulament

Art.44. Modelul Registrului de evidență a voluntarilor, încheiat conform prevederilor Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, constituie Anexa 4 a prezentului regulament

Art.45. Certificatul de voluntariat, încheiat conform prevederilor Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, constituie Anexa 5 a prezentului regulament.

PRESEDINTE DE SEDINTA ,
MIHAI MIRCEA



Secretar General al comunei,
Burlacu Lucica Lenuta

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Burlacu Lucica Lenuta', written over the typed name.

ANEXA nr. 1 la Regulamentul de organizare și funcționare a activității de voluntariat din cadrul Primăriei comunei Fundeni, județul Călărași

CONTRACT DE VOLUNTARIAT Nr./.....

În temeiul Legii nr. 78/2014, privind reglementarea activității de voluntariat în România, s-a încheiat prezentul contract de voluntariat, având următoarele prevederi:

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1., (denumirea persoanei juridice de drept public) (localitatea) cu sediul în str. nr., județul/sectorul, contul nr. deschis la, telefon, fax, reprezentată prin, cu funcția de, în calitate de **beneficiar al voluntariatului / organizație - gazdă** și

1.2., (numele și prenumele) cu domiciliul (localitatea) în str. nr., bloc, scară, etaj, apartament, județul/sectorul, având actul de identitate seria numărul, eliberat de la data de, codul numeric personal, în calitate de **voluntar**

au convenit să încheie prezentul contract de voluntariat, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie activitatea de interes public pe care o va desfășura voluntarul fără a obține contraprestație materială.

2.2. Principiile pe care se realizează obiectul contractului sunt următoarele:

- a) participarea ca voluntar pe baza consimțământului liber exprimat;
- b) implicarea activă a voluntarului în viața comunității;
- c) desfășurarea voluntariatului cu excluderea oricărei contraprestații materiale din partea beneficiarului activității;
- d) recrutarea voluntarilor pe baza egalității șanselor, fără nici un fel de discriminări.

2.3. Voluntarul nu este împuternicit:

– să efectueze activități specifice de control la obiective economico-sociale din zona sa de activitate;

– să aplice sancțiuni contravenționale în domeniul în care își desfășoară activitatea.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se încheie pe o durată de zile/săptămâni/luni/ani, începând cu data semnării acestuia.

3.2. La încheierea duratei prezentului contract, părțile pot conveni prelungirea lui prin act adițional.

IV. DREPTURI I OBLIGAȚII

4.1. Drepturi ale **voluntarului**:

a) participarea activă la elaborarea și derularea programelor în considerarea cărora s-a încheiat contractul;

b) desfășurarea activității în concordanță cu pregătirea sa profesională;

c) asigurarea de către organizația-gazdă a desfășurării activităților sub coordonarea unui îndrumător, în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;

d) eliberarea de către organizația-gazdă a unui certificat nominal care să recunoască prestarea activității de voluntar, precum și experiența și aptitudinile dobândite;

e) durata timpului de lucru, stabilită în condițiile legii, să nu afecteze sănătatea și resursele psihofizice ale voluntarului;

f) să beneficieze de titluri onorifice, decorații, premii, în condițiile legii.

4.2. Obligațiile **voluntarului**:

a) să îndeplinească sarcinile primite din partea organizației-gazdă;

b) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, conform angajamentului anexă;

c) să participe la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de către organizația-gazdă;

d) să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat;

e) să informeze coordonatorul voluntarilor în mod săptămânal și ori de câte ori se impune sau se solicită asupra activității de voluntariat desfășurate.

4.3. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducerii persoanei juridice, parte a prezentului contract, care are obligația:

- a) să asigure desfășurarea activității voluntarului, în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și caracteristicile activității respective;
- b) să elibereze certificatul nominal care să ateste calitatea de voluntar;
- c) să asigure voluntarului condiții necesare să-i desfășoare activitatea fără să afecteze sănătatea și resursele psihofizice ale acestuia;
- d) să organizeze, periodic, cursuri de instruire pentru voluntari;
- e) să evalueze, periodic, activitatea voluntarului și, în funcție de evenimentele deosebite semnalate de acesta, să-i atribuie titluri onorifice, decorații și premii, în condițiile legii, cu ocazia unor evenimente deosebite privind activitatea pe care a desfășurat-o.

V. ALTE DISPOZIȚII

- 5.1. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducătorului primăriei, în cadrul căreia își desfășoară activitatea voluntarul.
- 5.2. Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.
- 5.3. Răspunderea pentru neexecutarea sau pentru executarea necorespunzătoare a prezentului contract este supusă dispozițiilor Codului civil.
- 5.4. Dacă pe parcursul executării prezentului contract, intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea, în continuare, a prezentului contract, acesta este reziliat de plin drept.
- 5.5. Denunțarea unilaterală a prezentului contract, din inițiativa părților, se poate face cu un preaviz de 15 zile, fără ca hotărârea părții respective să fie obligată să i-o motiveze.
- 5.6. Prin semnarea acestui contract, voluntarul declară expres că renunță la dreptul de a solicita organizației-gazdă să încheie în beneficiul voluntarului contract de asigurare împotriva riscurilor de accident și de boală sau a altor riscuri ce decurg din natura activității, în funcție de complexitatea activității la care participă acesta, precum și la dreptul de a solicita organizației-gazdă rambursarea cheltuielilor efectuate pentru realizarea activității de voluntariat.

VI. CLAUZE FINALE

- 6.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
- 6.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dinte acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

6.3. Voluntarul declară expres că a luat cunoștință de prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a activității de voluntariat din cadrul Primăriei comunei Fundeni, care constituie Anexa la Hotărârea Consiliului Local Fundeni nr. /, de prevederile Regulamentului de ordine interioară, de normele generale de protecție a muncii, precum și de normele generale de prevenire și stingere a incendiilor, conform legislației în vigoare.

Prezentul contract s-a încheiat într-un număr de exemplare, din care, toate cu valoare juridică egală.

ORGANIZAȚIE - GAZDĂ

VOLUNTAR

PRIMAR

COORDONATOR VOLUNTARI

PRESEDINTE DE SEDINTA ,
MIHAI MIRCEA

Secretar General al comunei,
Burlacu Lucica Lenuta



Anexa nr. 2 la Regulamentul de organizare și funcționare
a activităților de voluntariat

Nr. / Data / _____

FISA VOLUNTARULUI

Denumirea postului:

Programul de voluntariat:

Titular post:(nume și prenume voluntar)

DESCRIEREA POSTULUI:

Scopul:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Responsabilități (se vor enumera în funcție de numărul total de sarcini presupus de post)

1.
2.
3.
4.
5.
6.

RELAȚII DE MUNCĂ:

Se subordonează direct:

Este în relații directe cu:

CONDIȚII de desfășurare a activității de voluntariat:

a. Perioada:

b. Programul/orarul:

c. Locul de desfășurare: ____ % la sediu; ____ % pe teren; ____ % în alt loc (specificați).

d. Resurse disponibile:

.....

SPECIFICAREA POSTULUI:

Cunoștințe și abilități necesare:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Cunoștințe și abilități dezirabile:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

SANCTIUNI (opțional)

Conform legii, în cazul încălcării normelor și regulilor de lucru, Coordonatorul de voluntari decide sancționarea conform Regulamentului de Ordine Interioară semnat de către voluntar.

Data:

Semnătura Coordonator

.....

Semnătura voluntar

.....

PRESEDINTE DE SEDINTA,
MIHAI MIRCEA



Secretar General al comunei,
Burlacu Lucica Lenuta

Anexa nr. 3 la Regulamentul de organizare și funcționare
a activităților de voluntariat

FISA DE PROTECTIE A VOLUNTARULUI
-INSTRUIRE COLECTIVA-

Privind securitatea si sanatatea in munca in activitatile de voluntariat

In conformitate cu prevederile cu prevederile art 82 din Hotararea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanataii in munca nr 319/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

Privind securitatea si sanatare in munca/activitatea de voluntariat intocmita azi
..... in doua exemplare

Subsemnatul/a avand functia de
..... am procedat la instruirea unui numar de persoane conform
tabelului nominal in domeniul securitatii si sanataii in munca, pentru munca voluntara in
activitatile de voluntariat din cadrul Primariei comunei Fundeni pentru perioada
.....

In cadrul instruirii s-au prelucrat materiale privind

.....
.....
.....

Prezenta fisa de instructaj se va pastra la (nume prenume , responsabil de grup/ coordonator de voluntari) coordonator de voluntari

Semnatura celui care a efectuat instruirea

PRESEDINTE DE SEDINTA ,
MIHAI MIRCEA

Secretar General al comunei,
Burlacu Lucica Lenuta



Anexa nr. 5 la Regulamentul de organizare și funcționare
a activităților de voluntariat



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI FUNDENI
Com. Fundeni, Str. Trandafirilor, nr.25, Judetul Călărași
Telefon:0242516306, E-mail:primariafundeni@yahoo.com



CERTIFICAT DE VOLUNTARIAT

Seria nr

Primaria Fundeni, cu sediul in Comuna Fundeni strada Trandafirilor nr 25 Jud Calarasi in calitate de organizatia-gazda certifica faptul ca domnul/doamna avand CNP nascut(a) in anul luna ziua avand CNP in localitatea judetul fiul/fica lui si al/a a participat in perioada la programul de voluntariat/activitati de voluntariat cu durata de ore pentru ocupatia/postul de in conformitate cu Contractul de voluntariat nr din data de

Prezentul certificat se elibereaza in conformitate cu Legea nr 78/2014 privind reglementarea activitatii de voluntariat in Romania, cu modificarile si completarile ulterioare

Voluntarul si organizatia emitenta sunt responsabili pentru veridicitatea datelor si informatiilor cuprinse in acest certificat

Primaria Comunei Fundeni

Coordonator Voluntari

PRESEDINTE DE SEDINTA ,
MIHAI MIRCFA

Secretar General al comunei,
Burlacu Lucica Lenuta