

PROIECT DE HOTARARE

**privind aprobarea Procedurii de inregistrare audio-video a sedintelor Consiliului Local al
Comunei Fundeni**

Primarul comunei Fundeni, judetul Calarasi

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare nr.1864/25.02.2026 al primarului comunei Fundeni, Cartusanu Gheorghita;
- Prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.129 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului Local Fundeni aprobat prin HCL nr.163/15.11.2024, modificat ulterior prin HCL nr.1/27.01.2025.

În temeiul art. 136, alin.(1) si art.196, alin.(1), lit.a) din OUG 57/2019 - privind Codul Administrativ,

PROPUNE:

ART.1. Se aproba Procedura de inregistrare audio-video a sedintelor Consiliului Local al Comunei Fundeni, conform Anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

ART.2. Se aproba achizitionarea echipamentului tehnic necesar, din bugetul local al comunei Fundeni, pentru inregistrarea audio-video a sedintelor Consiliului Local, precum si pentru arhivarea fisierelor media rezultate in urma inregistrarilor.

ART.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată, în termen de 30 de zile, la instanța de contencios administrativ competentă, în condițiile Legii nr. 554/2004 – legea contenciosului administrativ, modificată și completată.

ART.4. Prezenta hotărâre va fi persoanelor si institutiilor interesate, prin grija Secretarului General al comunei, urmand sa se aduca la cunostinta publica.

INITIATOR,
PRIMAR,
GHEORGHITA CARTUSANU

Contrasemneaza,
Secretar General al comunei,
Burlacu Lucica Lenuta

ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI FUNDENI

Anexa la HCL nr...../.....

**PROCEDURA PRIVIND ÎNREGISTRAREA AUDIO-VIDEO A ȘEDINȚELOR
CONSILIULUI LOCAL
AL COMUNEI FUNDENI**

**CAPITOLUL 1
INTRODUCERE**

1.1. Prezentul procedura reglementează modalitatea de înregistrare și păstrare a înregistrărilor audio-video ale ședințelor de consiliu local.

1.2. Ședințele de consiliu local sunt publice.

1.3. Ședințele Consiliului local Fundeni, vor fi înregistrate video și audio în scopul respectării următoarelor obligații legale:

1.3.1. Publicitate: cetățenii, consilierii locali, presa, orice persoană interesată potrivit art. 138 din Codul Administrativ au dreptul de a viziona și/sau accesa o anumită înregistrare .

1.3.2. Transparență: Înregistrarea audio-video a ședințelor Consiliului Local reprezintă o metodă de asigurare a transparenței decizionale.

1.3.3. GDPR (Regulamentul 679/2016): Fiind vorba de prelucrarea datelor cu caracter personal (imagini, voci), trebuie respectate prevederile GDPR, printr-o notă de informare afișată public, în sala de ședință.

CAPITOLUL 2

**ÎNREGISTRAREA AUDIO-VIDEO
ÎN SALA DE DESFĂȘURARE A ȘEDINȚEI DE CONSILIU LOCAL**

2.1. Asigurarea tehnicii de înregistrare.

Tehnica aferentă înregistrării audio-video este asigurată de către Primăria comunei Fundeni, prin personalul de specialitate.

2.2. Notificarea despre înregistrarea audio-video a ședințelor de consiliu local.

2.2.1. La deschiderea ședinței de Consiliu local, președintele de ședință va prezenta participanților locul înregistrării, data și ora începerii înregistrării, precum și acordul prezumat al fiecărei persoane participante de a fi parte din înregistrare.

2.2.2. În cazul în care unul dintre consilierii locali sau orice altă persoană participantă își exprimă dezacordul privind înregistrarea audio-video a ședinței, aceasta va părăsi ședința.

**CAPITOLUL 3
ÎNREGISTRAREA AUDIO A ȘEDINȚELOR**

3.1. Ședințele de Consiliu Local Fundeni, vor fi înregistrate doar cu aparatură tehnică pusă la dispoziție de Primăria Fundeni și doar în condițiile și procedura prevăzută în prezentul articol.

3.2. Se interzice orice altă înregistrare audio și/sau video în alte condiții decât cele prezentate.

3.3. Înregistrarea audio-video începe din momentul deschiderii ședinței de consiliu local de către președintele de ședință.

3.4. Personalul din cadrul Primăriei comunei Fundeni va asigura înregistrarea audio-video a ședinței, în integritate, iar în cazul unor defecțiuni tehnice ale echipamentului de înregistrare audio-video, survenite în timpul desfășurării ședinței, acesta nu este în drept să modifice sau să șteargă înregistrările audio-video deja efectuate.

3.5. Modul de procedare în cazul nefuncționării tehnicii de înregistrare

3.5.1 În cazul depistării unor deficiențe de funcționare a sistemului de înregistrare audio-video, înainte de începerea ședinței și / sau în timpul desfășurării ședinței, personalul specializat din cadrul Primăriei este obligat să anunțe imediat, despre acest fapt, președintele de ședință și participanții (primar, secretar, consilieri locali, etc.)

3.5.2 Începerea/continuarea lucrărilor ședinței de consiliu, fără înregistrare audio-video, se va face numai după obținerea votului majorității absolute a consilierilor locali, la propunerea făcută în acest sens de către președintele de ședință.

3.6. Procedura de încheiere a înregistrării

După încheierea ședinței de consiliu local, de către președintele de ședință, procesul de înregistrare audio-video va fi oprit.

CAPITOLUL 4 PĂSTRAREA ÎNREGISTRĂRILOR AUDIO-VIDEO

4.1. Înregistrările video se inventariaza si se păstrează timp de un an, prin grija Secretarului Primăriei Fundeni, asigurând confidențialitatea.

4.2. După un an de păstrare, înregistrările video se șterg, întocmind un proces verbal în acest sens.

CAPITOLUL 5 SOLICITAREA AUDIERII ÎNREGISTRĂRILOR AUDIO-VIDEO ALE ȘEDINTELOR DE CONSILIU LOCAL

5.1. Primarul, viceprimarul, membrii consiliului local precum și orice alta persoana pot consulta înregistrările video pe baza unei solicitări depuse la secretarul general UAT, fără o aprobare din partea Consiliului Local.

5.2. Consultarea înregistrărilor ședințelor se poate face și de către alte persoane interesate, respectiv de locuitorii comunei Fundeni, pe baza unei cereri depuse.

5.3. Înregistrările vor fi puse la dispoziția persoanelor interesate pentru consultare în cel mult 3 zile lucratoare de la înregistrarea solicitării.

5.4. Cererea pentru consultarea înregistrărilor video trebuie să conțină următoarele informații: numele și prenumele solicitantului, adresa de domiciliu, data ședinței de consiliu pentru care se solicită consultarea, precum și scopul acesteia. Petentul va depune, la momentul depunerii cererii, suportul electronic pe care urmează să fie furnizată înregistrarea (CD-ROM, stick USB etc.).

CAPITOLUL 6

DISPOZIȚII FINALE

6.1. Înregistrarea audio-video a ședințelor de Consiliu local, în alte condiții decât cele prevăzute în prezenta Procedura, constituie abatere se se sancționează gradual potrivit prevederilor Codului Administrativ și a Regulamentului de organizare și funcționare al consiliului local. Pentru respectarea dreptului la propria imagine a participanților la ședință, care pot interzice ori împiedica reproducerea, în orice mod, a înfățișării sale fizice ori a vocii sale sau, după caz, utilizarea unei asemenea reproduceri.

6.2. În cazul constatării unor fapte care încalcă prevederile pct. nr.3.2., președintele de ședință întrerupe dezbaterile până la remedierea situației survenite.

6.3. În vederea respectării dreptului la propria imagine a participanților la ședință, care pot interzice ori împiedica reproducerea, în orice mod, a înfățișării sale fizice ori a vocii sale sau, după caz, utilizarea unei asemenea reproduceri, înregistrările audio-video ale ședințelor Consiliului Local, obținute în condițiile prevăzute la Capitolul 5 din prezenta Procedura, sunt destinate exclusiv informării și uzului personal al solicitantului, cu respectarea dispozițiilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

6.4. Este interzisă afișarea, publicarea, distribuirea, transmiterea sau punerea la dispoziția publicului, integrală ori parțială, a înregistrărilor audio-video obținute în condițiile prevăzute la Capitolul 5 din prezenta Procedura, în orice formă și prin orice mijloace (inclusiv rețele de socializare și/sau alte platforme online), fără acordul expres al autorității administrației publice locale și al persoanelor prezente în înregistrare.

6.5. Nerespectarea prevederilor pct.6.4. atrage răspunderea juridică a persoanei în cauză, în condițiile legii.

6.6. Prezenta Procedura intră în vigoare începând cu prima ședință de consiliu local următoare celei în care a fost aprobat.

Presedinte de sedinta

Contrasemnează
Secretar general UAT