



PROIECT DE HOTARARE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Unitatii Administrativ Teritoriale Comuna Fundeni, pentru anul 2025, precum și aprobarea formularului tipizat al invitației pentru persoanele fizice și juridice care au obligația să efectueze declarații, pentru înscrierea datelor în registrul agricol al comunei Fundeni

Primarul comunei Fundeni, judetul Calarasi

Având în vedere:

– Referatul de aprobare nr. 1952/02.03.2026 al Primarului comunei Fundeni;

Tinand seama de:

- prevederile O.G. 28/2008 – privind Registrul Agricol, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Ordinului 51/2025 – pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029;

- Hotararea Guvernului nr.1627/2024 privind Registrul Agricol pentru perioada 2025 - 2029;
În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1) , art.136 alin.(1) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

PROPUNE:

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Fundeni, județul Călărași, pentru anul 2025, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă formularul tipizat al invitației pentru persoanele fizice și juridice care au obligația să efectueze declarații, pentru înscrierea datelor în registrul agricol al comunei Fundeni, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
CĂRTUȘANU GHEORGHIȚĂ

Avizeaza,
Secretar General al comunei
Burlacu Lucica Lenuta

Analiza stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol al comunei Fundeni, judetul Calarasi, pentru anul 2025

In temeiul dispozitiilor O.G. 28/2008 privind registrul agricol cu completarile si modificarile ulterioare , ale H.G.R. nr.1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029, reglementata prin Ordinul nr. 51/2025 pentru aprobarea normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029 care la art. 7 alin (4), prevede ca in sedinta consiliului local , prin grija primarului , se face analiza stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol si prin hotararea consiliului local se stabilesc masuri pentru eficientizarea acestei activitati s-a intocmit prezentul raport de specialitate.

I. Componenta Compartimentului

Conform organigramei si statutului de functii , Compartimentul Registrul Agricol are in componenta 2 functii publice, dupa cum urmeaza:

- 1 post ocupat Consilier, clasa I, grad profesional asistent – Vlad Alexandra Mihaela ,
- 1 post ocupat de Referent , clasa III, grad profesional asistent – Niculae Elena Cristina.

II. Cadrul Legal

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementata prin prevederile urmatoarelor acte normative:

- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol;
- Hotararea de Guvern nr. 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024;
- OG nr.33/2002 privind reglementarea eliberarii certificatelor si adeverintelor de catre autoritatile publice centrale si locale , modificata si completata
- H.G. nr.1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029;
- Ordinul nr.51/348/59/765/285/14633/202? pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029.

III. Obiectul de activitate al compartimentului

Avand in vedere prevederile art. 2 din Ordinul 51/2025 .

(1) Intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol se organizeaza conform celor prevazute la art. 6 alin. (1) din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol.

(2) In cuprinsul prezentelor norme tehnice , orice trimitere la forma registrului agricol se refera la cea pe support electronic , precum si la cea pe suport hartie in situatia in care consiliul local a hotarat intocmirea registrului agricol si pe suport hartie.

(3) Registrul agricol se intocmeste in format electronic , pe unitati adminisitrativ-teritoriale , cu obligatia de a se interconecta cu Registrul agricol national (RAN) , in vederea raportarii unitare catre institutiile interesate a datelor gestionate de catre acesta.

In cazul UAT Fundeni , judetul Calarasi registrul agricol pentru perioada 2020-2024 s-a deschis in format electronic si pe suport hartie , baza electronic interconectandu-se cu Registrul Agricol national (RAN) in mod automat.

Prin HCL nr.7/27.01.2025.s-a hotatarat ca pentru perioada 2025-2029, registrul agricol sa fie mentinut atat in format analitic, cat si electronic.

Principalele activitati desfasurate de angajatii din cadrul registrului agricol constau in:

1. Tinerea la zi a tuturor pozitiilor din registrele agricole , operatiuni ce presupune inscrierea , completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operatiunilor de modificare a datelor si informatiilor , cu acordul scris al secretarului;

In acest sens , fiecare pozitie din registru are un numar de 6 file respective 12 pagini , continand un numar de 16 capitole , care trebuie completate cu urmatoarele informatii:

- Capitolul I – componenta gospodariei / exploatarei agricole fara personalitate juridica , nume , prenume , CNP , legaturi de rudenie- denumire – cod – mentiuni;

- Capitolul II – subcapitole a si b- ternurile aflate in proprietatea gospodariei (arabil , pasuniu, fanete , vii , livezii , gradini familiale , paduri , drumuri si cai ferate , constructii , terenuri neproductive , ape , balti) respective identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietatea gospodariei , pe fiecare an in parte;

- Capitolul III- modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii , pe fiecare an in parte ;

- Capitolul IV – subcapitole a , a1 , b1, b2 – suprafata arabila cultivate pe raza localitatii – grupe de culturi si anume – cereale , leguminoase , radacinoase , plante textile , plante pentru industrializare , legume in camp , plante de nutret , plante medicinale , aromatice si condimente , plante pentru seminte si seminceri , respectiv suprafata cultivate in sere si solarii si gradini familiale pe raza localitatii , pe fiecare an in parte;

- Capitolul V – subcap a,b,c,d- numarul pomilor razleti pe raza localitatii , suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii , alte plantatii pomicole aflate in teren pe raza localitatii , vii , pepinere viticole si hameisti pe raza localitatii , pe fiecare an in parte ;

- Capitolul VI – suprafetele efectiv irrigate in camp , situate pe raza localitatii , pe culture , pe fiecare an in parte ;

- Capitolul VII – animale domestic si/sau animale salbatice crescute in captivitate , in conditiile legii-situatia la inceputul semestrului – pe specii si categorii de animale , pe fiecare an in parte ;

- Capitolul VIII – evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietatea gospodariilor/exploatareilor agricole fara personalitate juridica , cu domiciliul in localitate si/sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica , care au activitate pe raza localitatii , pe fiecare an in parte;

- Capitolul IX – utilaje , instalatii pentru agricultura si silvicultura , mijloace de transport cu tractiune mecanica si animal existente la inceputul anului , pe fiecare an in parte ;

- Capitolul X – subcap. a,b- aplicarea ingrasamintelor , amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii , respectiv utilizarea ingrasamintelor chimice (in echivalent substanta activa) la principalele culture , pe fiecare an in parte;

-Capitolul XI – cladiri existente la inceputul anului pe raza localitatii – cladiri , adresa cladirii , zona , suprafata construita desfasurata – metri patrati , tipul cladirii , anul terminarii , pe fiecare an in parte;

-Capitolul XII – atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate / vizate –produsul pentru care se solicita atestatul , nr atestat / data eliberarii , vizarii anuale ,seria si numarul carnetului de comercializare , data eliberarii , nr. si data avizului consultative;

-Capitolul XIII – Mentiuni cu privire la sesizarile / cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale inaintate notarilor publici – data decesului – date despre succesibili – nume si prenumele, adresa , localitate , strada , numar , numar/data inregistrarii , SNP/BN (societate profesionala notariala , birou notarial) catre care se transmite;

- Capitolul XIV – Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune – nr. data ofertei de vanzare- suprafata (ha) – numarul de carte funciara , aviz final al MADR / DADR – nr. data , adeverinta de vanzare libera , nr. data , comparator , nume si prenume , pretul (lei);

- Capitolul XV – A) Inregistrari privind contractele de arendare – nume si prenume arendas , nr. contract de arenda , data incheierii contractului de arenda , perioada de arendare , suprafata parcelei arendate , categoria de folosinta , nr. bloc fizic , redeventa (lei);

B) Inregistrari privind contractele de concesiune , nume si prenume concedent , numar contract de concesiune , data incheierii contractului de concesiune , perioade de concesiune , suprafata parcelei concesionate , categoria de folosinta , nr. bloc fizic.

-Capitolul XVI – Mentiuni speciale.

2. Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica , Directia pentru Agricultura Judeteana Calarasi sau altor institutii , daca este cazul;

3. Intocmirea si eliberarea de atestate de producator si carnete de comercializare a produselor agricole conform Legii nr. 145/2015 ;

4. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului;

5. Inregistrarea contractelor de arendare si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendasi ;

6. Inregistrarea contractelor de concesiune si a actelor aditionale , incheiate intre concedent si concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Fundeni ;

7. Efectuarea de activitati in afara biroului (munca de teren) cee ace consta in verificarea gospodariilor populatiei sau a societatilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de albine (din categoriile bovine , ovine , porcine , cabaline , familii de albine),

8. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul , consiliere , acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole.

9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primariei in rezolvarea numeroaselor problem curente si colaborarea cu diferite institutii (directia de statistica , oficiul de cadastru , directia Agricola , politia , prefectura , serviciul finante publice locale , serviciul de evidenta a populatiei , etc.) in limita competentei stabilite de conducerea Primariei Fundeni.

10. Intocmirea de referate pentru sedintele de Consiliu Local.

11. Predare anuala a documentelor create de Compartimentul Agricol , la arhiva , aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996 , a Arhivelor nationale.

Secretarul localitatii coordoneaza , verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol .Orice modificare a datelor inscrise in rebistrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localitatii.

Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri , la categoria de folosinta a acestora , la cladiri sau la orice bunuri detinute in proprietate ori in folosinta , dupa caz , de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale functionarii publici cu atributii privind completarea , tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole , au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului , in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii.

IV. Activitatii desfasurate in anul 2025

In acestea perioada , activitatea functionarilor din cadrul compartimentului agricol a fost axata pe deschiderea , modificarea si completarea anuala a registrelor agricole in conditiile impuse de prevederile legale in vigoare , culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizarea datelor din compartimentului , eliberarea atestatelor de producator si a carnetelor de comercializare , inscrierea contractelor de arenda.

La Primaria Fundeni , judetul Calarasi, in anul 2025 , s-a terminat inscrierea datelor in registrul agricol pentru perioada 2020-2024, conform art. 9 , alin. (1) din Ordinul 25/2020 , atat Registrul agricol in format electronic, cat si in format analitic , stadiul lucrarilor fiind urmatorul:

- in registrul agricol analitic sunt deschise un nr. de 55 de volume a cate 50 de pozitii , din care:

1. Tipul 1 – pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal in localitate sunt deschise un nr. de 33 volume -1614 pozitii active;
2. Tipul 2 – pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal in alte localitati decat cele unde detin bunuri ce fac obiectul inscrierii in registrul agricol sunt deschise un nr. de 25 volume – 1255 pozitii active;
3. Tipul 3 – pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal in localitate sunt deschise 2 volume – 65 pozitii active;
4. Tipul 4 – Pentru persoanele juridice cu domiciliul in alte localitati decat cele unde sunt bunurile ce fac obiectul inscrierii in registrul agricol sunt deschise un numar de 2 volume – 73 pozitii active.

Toate registrele cuprind un total de 3007 de pozitii .Registrele agricole in format analitic din perioada 2020-2024 sunt completate in proportie de 100%.

- in registrul agricol in format electronic sunt deschise:

1. Tipul 1 – pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal in localitate sunt deschise un nr. de 1614 de pozitii active;
2. Tipul 2 – pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal in alte localitati decat cele unde detin bunuri ce fac obiectul inscrierii in registrul agricol sunt deschise un nr. de 25 volume – 1255 de pozitii active;

3. Tipul 3 – pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal in localitate sunt deschise 2 volume cu 65 pozitii active;

4. Tipul 4 – pentru persoanele juridice cu domiciliul in alte localitati decat cele unde sunt bunurile ce fac obiectul inscrierii in registrul agricol sunt deschise un nr. de 2 volume- 73 de pozitii active ;

Stadiul de incarcare in registrul agricol electronic a pozitiiilor existente in cel analitic este de 100% , necesitand doar modificarea conform art. 9 alin (1) din Ordinul 25/2020 , momentan s-a realizat modificarea pe un procent de 80% din pozitii.

La nivelul Primariei Fundeni , judetul Calarasi, pentru anul 2025, s-a inceput deschiderea pozitiiilor de rol, in registrele analitice pentru perioada 2025-2029.

Stadiul de completare al registrului s-a efectuat la primarie pe baza declaratiei scrise de catre capul gospodariei in fata secretarului UAT Fundeni , a declaratiei pe propria raspundere de catre un membru major al gospodariei insotita de documente si fara documente conform normelor de completare , iar la pozitiiile unde nu au existat declaratii , se considera ca nu au intervenit niciun fel de modificari , fapt pentru care in registrul agricol se raporteaza din oficiu datele din anul precedent , cu mentiunea << report din oficiu >> la rubrica << semnatura declarantului >> conform alin. (4) art. 13 din Ordinul nr. 51/2025.

COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL

VLAD ALEXANDRA MIHAELA

NICULAE ELENA CRISTINA

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI FUNDENI
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
NR...../.....

**MODEL
INVITATIE**

Domnului/Doamnei.....

strada.....,nr.....,localitatea.....

Prin prezenta sunteti invitat(a) la sediul Primariei Comunei Fundeni, judetul Calarasi, in vederea efectuarii declaratiei privind inscrierea datelor in Registrul agricol pentru anul....., in data de, in intervalul orar....., la compartiment Registrul Agricol, la doamna

_____ *
Va rugam sa detineti la dumneavoastra:

- Copii ale actelor de identitate ale tuturor membrilor familiei;
- Originalele si copiile actelor de proprietate asupra terenurilor si/sau cladirilor,(certificate de mostenitor,contract de intretinere,contract de partaj voluntar ,contract de vanzare-cumparare,testament,contracte de arenda si documentele cadastrale.)

Mentionam ca, in conformitate cu prevederile art.20 alin.2 din Ordonanta Guvernului Romaniei nr.28/2008, privind registrul agricol,cu modificarile si completarile ulterioare , nedeclararea la termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol, constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 100 lei la 500 lei.

Prezenta invitatie constituie un mod de aducere la cunostinta publica a dispozitiilor legale privind Registrul Agricol, obligatie care revine autoritatii administratiei publice locale Fundeni.